

Распространяется бесплатно



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

№ 26

19 июня 2023 год

Перечень

1. Постановление администрации Богучанского района № 543-П от 01.06.2023 г. «Об утверждении сводного плана проведения администрацией Богучанского района проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в её функциональных подразделениях, подведомственных учреждениях на 2023 год»
2. Постановление администрации Богучанского района № 544-П от 01.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.12.2019 №1324-п «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»»
3. Постановление администрации Богучанского района № 551-П от 08.06.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п»
4. Постановление администрации Богучанского района № 557-П от 09.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 07.02.2023 №92-п «Об утверждении проекта межевания территории лесных участков»»
5. Постановление администрации Богучанского района № 558-П от 09.06.2023 г. «О проведении индексации по договорам аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район»
6. Постановление администрации Богучанского района № 576-П от 13.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18 августа 2022 года № 828-п «Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между муниципальным образованием «Богучанский район Красноярского края» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Богучанского района»»
7. Постановление администрации Богучанского района № 579-П от 14.06.2023 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи продлением срока действия такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края»
8. Постановление администрации Богучанского района № 590-П от 15.06.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п»
9. Постановление администрации Богучанского района № 591-П от 15.06.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п»
10. Постановление администрации Богучанского района № 592-П от 15.06.2023 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п»



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

с. Богучаны

№ 543 -п

Об утверждении сводного плана проведения администрацией Богучанского района проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в её функциональных подразделениях, подведомственных учреждениях на 2023 год

В соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный план проведения администрацией Богучанского района проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в её функциональных подразделениях, подведомственных учреждениях на 2023 год, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Богучанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://boguchansky-raion.ru>.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.06.2023 № 543-п

Сводный план проведения администрацией Богучанского района проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в её функциональных подразделениях, подведомственных учреждениях на 2023 год

№ п/п	Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма проведения проверки	Месяц начала проведения проверки	Срок проведения проверки (рабочих дней)
1	2	3	4	5	6
Администрация Богучанского района					
1	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная часть № 1»	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	июнь	10
2	Управление муниципальной собственностью Богучанского района	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	август	10
3	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	август	10
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	сентябрь	10
5	Управление образования администрации Богучанского района	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	октябрь	10
6	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Богучанского района»	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	документарная	октябрь	10
7	Муниципальное казенное учреждение	Соблюдение	документарная	ноябрь	10

	«Муниципальная служба Заказчика»	требований трудового законодательства и охраны труда			
МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»					
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Пинчугская детская школа искусств"	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	июнь	15
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Невонская детская школа искусств	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	июнь	11
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ангарская детская школа искусств	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	май	15
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Манзенская детская школа искусств"	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	апрель	11
7	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская межпоселенческая центральная районная библиотека	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	июнь	16
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Таежнинская детская школа искусств"	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	октябрь	15
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Богучанский межпоселенческий районный дом культуры "Янтарь""	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	август	24
Управление образования администрации Богучанского района					
10	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Буратино" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	Ноябрь	5
11	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Теремок" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	Август	5
12	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Сибирячок" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	июль	5
13	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ангарская школа	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	декабрь	7
14	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 "Сосенка" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	сентябрь	5
15	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 "Скворушка" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	август	5
16	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Солнышко" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	май	5
17	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 "Рябинушка" с. Богучаны	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	сентябрь	5
Управление муниципальной собственностью Богучанского района					
18	МБУП « Районный АТП»	Соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда	выездная	октябрь	10



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 31.12.2019 №1324-п «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь статьями 7, 43, 47, Устава муниципального образования Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 31.12.2019 № 1324-п «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению администрации Богучанского района «Состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.boguchansky-raion.ru).

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению администрации Богучанского района
от 01.06. 2023 г.
№ 544-п

Состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района

1	Арсеньева Альфия Сагитовна	-заместитель Главы Богучанского района по экономике и финансам, председатель Комиссии;
2	Монахова Валентина Ивановна	-и.о. начальника финансового управления администрации Богучанского района, заместитель председателя Комиссии;
3	Бондарева Татьяна Сергеевна	-начальник отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района, секретарь Комиссии;
	<u>Члены Комиссии:</u>	
4	Фоменко Юлия Сергеевна	-начальник Управления экономики и планирования;
5	Косолапова Татьяна Владимировна	-начальник отдела муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района;
6	Поликарпова Людмила Сергеевна	-главный специалист по кадрам отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района;
7	Ерашева Ольга Борисовна	- начальник Управления муниципальной собственностью Богучанского района
8	Бурмакина Валентина Александровна	- специалист по охране труда



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1396-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от от 01.11.2013 № 1396-п «Об утверждении муниципальной программы района «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района», абзац 29 изложить в новой редакции:

«Были выполнены работы по актуализации правил землепользования и застройки МО Говорковский сельсовет, подготовлены документы территориального планирования п. Таежный, Красногорьевский. В 2023 году будет проведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований: Пинчугский сельсовет, Артюгинский сельсовет, Белякинский сельсовет, Манзенский сельсовет.»

1.2. В разделе 2.1. «Основные разделы подпрограммы» подпрограммы «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» абзац 10 изложить в новой редакции:

«В 2023 году проведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований: Пинчугский сельсовет, Артюгинский сельсовет, Белякинский сельсовет, Манзенский сельсовет.»

1.3. В разделе 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности» подпрограммы «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района» абзац 1 изложить в новой редакции:

«Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия:

- В 2023 году проведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований: Пинчугский сельсовет, Артюгинский сельсовет, Белякинский сельсовет, Манзенский сельсовет.»

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе» изложить в новой редакции, приложение № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любим.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района № 551-п от "08" июня 2023 г.
Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Осуществление
градостроительной деятельности
в Богучанском районе»
муниципальной программы
Богучанского района «Обеспечение доступным
и комфортным жильем граждан Богучанского района»

Перечень мероприятий подпрограммы " Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы,	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации	Ожидаемый результат от реализации
---	-------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------------

	подпрограммы	ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
Цель подпрограммы 1 – Создание условий для застройки и благоустройства населенных пунктов Богучанского района с целью повышения качества и условий проживания населения											
1	Задача 1. обеспечение документами территориального планирования: - корректировка схемы территориального планирования Богучанского района; - планомерная разработка генеральных планов сельских поселений района; - разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства										
	Подготовка документов территориального планирования муниципальных образований Богучанского района	Администрация Богучанского района	806	0412	1040080000	0,00	500000,00	0,00	0,00	500000,00	В 2023 году проведена актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований: Пинчугский сельсовет, Артюгинский сельсовет, Белякинский сельсовет, Манзенский сельсовет
	Итого по задаче 1				0,00	500000,00	0,00	0,00	500000,00		
	Итого по подпрограмме				0,00	500000,00	0,00	0,00	500000,00		
	в том числе:										
	краевой бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	районный бюджет				0,00	500000,00	0,00	0,00	500000,00		



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023

с. Богучаны

№ 557-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 07.02.2023 №92-п «Об утверждении проекта межевания территории лесных участков»

На основании заявления представителя Общества с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток» (ИНН 3801079671, ОГРН 1063801003617) Беломестных А.В. (по доверенности № 38/50-н/38-2023-1-378 от 25.04.2023 г.), приказа от 05.04.2023 №648 «О внесении изменений в документацию по планировке территории», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Богучанского района от 07.02.2023 №92-п «Об утверждении проекта межевания территории лесных участков»:

- в п.1 вместо «Благоустройство территории вблизи контрольно-пропускных пунктов, расположенных на вдольтрассовом проезде линейной части «ВСТО» читать «Благоустройство территории вблизи контрольно-пропускных пунктов, расположенных на вдольтрассовом проезде линейной части «Куюмба-Тайшет». Размещение оборудования (шлагбаумов). Филиал «Иркутское РНУ».

2. Опубликовать утвержденную документацию по межеванию территории с внесенными изменениями на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023

с. Богучаны

№ 558-п

О проведении индексации по договорам аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район

В целях приведения размера арендных платежей за пользование муниципальным имуществом к уровню роста потребительских цен на товары и услуги, руководствуясь пунктом 3 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3.5.3 раздела 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Богучанского района, утвержденного решением Богучанского районного Совета депутатов от 16.10.2014 № 41/1-340, принимая во внимание прогноз показателей инфляции в Красноярском крае до 2025 года, представленный Министерством экономики и регионального развития Красноярского края, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести индексацию в сторону увеличения размера арендной платы по договорам аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности МО Богучанский район на индекс - дефлятор потребительских цен на очередной финансовый год, устанавливаемый министерством экономики и регионального развития Красноярского края, с учётом предыдущих индексов – дефляторов, исходя из расчета по следующей формуле:

$$АП_{2023} = АП_{2022} \times К_{пиф1}, \text{ где}$$

$АП_{2022}$ – размер арендной платы по договорам аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, арендная плата которых подлежит индексации на индекс - дефлятор потребительских цен на очередной финансовый год, устанавливаемый министерством экономики и регионального развития Красноярского края;

$К_{пиф1}$ - индекс-дефлятор потребительских цен 2023 года к 2022 году, установленный министерством экономики и регионального развития Красноярского края, равный 1,064.

2. Управлению муниципальной собственностью Богучанского района

В течение 1-го месяца с даты вступления в силу настоящего постановления направить в адрес арендаторов зданий, сооружений, нежилых помещений, иных объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью МО Богучанский район, уведомления об индексации арендной платы согласно условиям заключенных договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности.

3. Индекс-дефлятор, устанавливаемый настоящим постановлением, не применяется к договорам аренды, заключенным на торгах в 2023 году.

4. Опубликовать постановление в газете «Официальном вестнике Богучанского района» и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Богучанский район: <https://boguchansky-raion.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06. 2023

с.Богучаны

№ 576-п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18 августа 2022 года № 828-п «Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между муниципальным образованием «Богучанский район Красноярского края» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Богучанского района»

В целях проведения согласованной социально-экономической политики, направленной на решение социальных, экономических и экологических задач, организации взаимодействия и сотрудничества между Администрацией Богучанского района и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Богучанского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между муниципальным образованием «Богучанский район Красноярского края» и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Богучанского района изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике Богучанского района и разместить на официальном сайте администрации Богучанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам Арсеньеву А.С.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

И. о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение № 1
к постановлению
администрации Богучанского района
от 13.06.2023 № 576 -п

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о социально-экономическом сотрудничестве между муниципальным образованием «Богучанский район Красноярского края»

и _____

с. Богучаны

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное образование «Богучанский район Красноярского края», Администрация Богучанского района, в лице Главы Богучанского района Алексея Сергеевича Медведева, действующего на основании распоряжения администрации Богучанского района от 10.06.2022 № 70-лс и Устава Богучанского района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Общество», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», выражая взаимную заинтересованность в эффективном и взаимовыгодном сотрудничестве, направленном на создание благоприятных условий социально-экономического развития Богучанского района и обеспечение эффективной и устойчивой работы «Общества», заключили соглашение о социально-экономическом сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на обеспечение эффективной работы «Общества», на территории района, повышение его роли в социально-экономическом развитии Красноярского края, достижение стабильности в трудовом коллективе.

1.2. Целями настоящего соглашения являются:

1) создание благоприятных условий для социально-экономического развития Богучанского района и «Общества»;

2) Социальная ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Богучанского района, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Богучанского района

3) Взаимная заинтересованность Сторон в решении стоящих перед ними задач;

4) Информационная открытость, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

2. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ

2.1. Сотрудничать по вопросам развития экономики района, решать комплекс социально-экономических проблем, связанных с надежным функционированием «Общества».

2.2. Содействовать созданию благоприятных условий для привлечения и эффективного использования инвестиционных ресурсов.

2.3. Участвовать в разработке и реализации комплексных природоохранных мероприятий по предотвращению и ликвидации загрязнений окружающей природной среды.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Оказывать содействие в социальном развитии «Общества» на территории Богучанского района.

3.2. Содействовать принятию оперативных мер и решений, направленных на обеспечение производственной деятельности предприятий «Общества» на территории Богучанского района, повышение экономической эффективности их работы, а также сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе.

3.3. Предпринимать необходимые меры и использовать имеющиеся возможности для представления и реализации интересов Сторон в федеральных и краевых органах власти по вопросам, связанным с предметом настоящего Соглашения.

3.4. Обеспечивать поддержку инвестиционных программ, соответствующих предмету настоящего Соглашения.

3.5. Организовать проведение совещаний в случае возникновения в сфере взаимных интересов сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов и организаций.

4. ОБЩЕСТВО ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Информировать «Муниципальное образование» о технико-экономических показателях работы «Общества», программах развития предприятий и их социальной сферы, влияющих на обстановку в трудовом коллективе.

4.2. Выделять инвестиции для проведения капитальных ремонтов технологического оборудования, техперевооружения, охраны труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности подразделений «Общества».

4.3. Обеспечивать своевременную уплату в краевой и местный бюджеты налогов и обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Обеспечивать по согласованию с администрацией Богучанского района финансирование социальных программ, в том числе для создания спортивной инфраструктуры, на основании договоров пожертвования с указанием наименования мероприятия.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Стороны оставляют за собой право по взаимной договоренности вносить в настоящее Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Богучанского района _____

Место нахождения:

663430, Красноярский край, Богучанский район, с.
Богучаны, ул. Октябрьская, 72
Факс 8(39162)22180
Банковские реквизиты:
БИК 040407001
ОГРН 1022400592510
ОКПО 4020235
ОКОГУ 3300100
ОКТМО 04609000

Глава Богучанского района

_____/А.С. Медведев/
МП



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

с. Богучаны

№579-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи продлением срока действия такого разрешения» на территории Богучанского района Красноярского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 7, 43, 47 Уставом Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи продлением срока действия такого разрешения», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Богучанского района от 30.03.2020 №340-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»;

- постановление администрации Богучанского района от 08.10.2021 №833-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 30.03.2020 №340-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»;

- постановление администрации Богучанского района от 21.01.2022 №37-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 30.03.2020 №340-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»;

- постановление администрации Богучанского района от 27.06.2022 №556-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 30.03.2020 №340-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство»;

- постановление администрации Богучанского района от 29.04.2020 №453-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство».

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Богучанского района и на официальном сайте муниципального образования Богучанский район в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Богучанского района В.М. Любима.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.

И.о. Главы Богучанского района

В.М. Любим

Приложение к постановлению
администрации Богучанского района
от 14.06.2023 № 579-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи продлением срока действия
такого разрешения»
на территории Богучанского района Красноярского края

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления (далее – Уполномоченный орган) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления – Администрацию Богучанского района или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <http://gosuslugi.krskstate.ru> (далее – региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления <https://boguchansky-raion.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21¹⁰ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (структурных подразделений уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющей муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Богучанского района, в лице главного специалиста, ведущего специалиста отдела по архитектуре и градостроительству администрации Богучанского района (далее – Уполномоченное лицо).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган в соответствии с частями 4-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21¹⁰ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1-4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство федеральный орган исполнительной власти, организацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления

исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

д) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление.

В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственных
или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок (смежные земельные участки), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12¹ статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3⁸ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии

с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3⁸ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

с) сведения о факте выдачи и содержании доверенности из единой информационной системы нотариата.

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5–2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за

исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если

документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием СМЭВ) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5¹ статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием СМЭВ), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление

государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4–2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4–2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно

Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4–2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата.
Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
прием и регистрация уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
получение результата предоставления услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
осуществление оценки качества предоставления услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного

сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богучанского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богучанского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		

3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)</i>	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает</i>	

	<i>исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр	

предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории <i>(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)</i>		

2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

_____. (указывается информация,
необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.22.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «е» пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	<i>Не требуется</i>
подпункт «ж» пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	<i>Не требуется</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

по результатам рассмотрения _____ * от _____ № _____
_____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт «б» пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт «б» пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д»	несоответствие планируемого объекта капитального	<i>Указываются основания такого вывода</i>

пункта 2.22.3	строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт «а» пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка,	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	
подпункт «г» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <i>(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)</i>	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр	

предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.28	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 12
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 13
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,

заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации) * без рассмотрения
об оставлении _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении _____ * от _____ № _____
_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотрен	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за

	ных пунктом 2.15 Административного регламента					предоставлен ие муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

		предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

						квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

	Едином портале		муниципальной услуги			
--	----------------	--	----------------------	--	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023 г.

с. Богучаны

№ 590-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации	<p>Общий объем финансирования программы – 3 240 338 322, 65 рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году – 165 587 445,10 рублей, в том числе; 147 113 242, 51 рублей - средства районного бюджета, 17 152 940,00 рублей - средства бюджета поселений. 1 321 262,59 рублей - средства краевого бюджета в 2015 году – 180 027 426,26 рублей, в том числе; 153 119 165,26 рублей - средства районного бюджета, 26 053 396,00 рублей - средства бюджета поселений, 686 165,00 рублей - средства краевого бюджета, 168 700,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2016 году – 191 857 789,95 рублей, в том числе; 162 674 471,95 рублей -средства районного бюджета, 25 406 310,00 рублей -средства бюджета поселений, 3 708 608,00 рублей – средства краевого бюджета, 68 400,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2017 году – 216 579 777,79 рублей, в том числе; 167 709 020,86 рублей -средства районного бюджета, 32 087 867,00 рублей -средства бюджета поселений; 16 215 399,93 рублей -средства краевого бюджета; 567 490,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2018 году – 247 471 687,90 рублей, в том числе; 221 745 677,90 рублей -средства районного бюджета, 24 335 660,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 390 350,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2019 году – 281 222 262,79 рублей, в том числе; 244 556 162,79 рублей -средства районного бюджета; 34 885 600,00 рублей -средства краевого бюджета; 1 780 500,00 рублей -средства федерального бюджета. в 2020 году – 287 472 130,95 рублей, в том числе; 282 374 910,95 рублей - средства районного бюджета; 4 506 320,46 рублей - средства краевого бюджета; 590 899,54 рублей - средства федерального бюджета. в 2021 году – 299 769 754,07 рублей в том числе; 295 321 624,07 рублей -средства районного бюджета; 1 866 612,26 рублей -средства краевого бюджета; 2 581 517,74 рублей - средства федерального бюджета. в 2022 году – 356 888 966,58 рублей, в том числе; 305 722 386,58 рублей -средства районного бюджета; 49 675 271,33 рублей -средства краевого бюджета; 1 491 308,67 рублей -средства федерального бюджета. в 2023 году – 363 304 177,26 рублей, в том числе; 334 653 384,26 рублей -средства районного бюджета; 28 398 243,28 рублей -средства краевого бюджета; 252 549,72 рублей -средства федерального бюджета. в 2024 году – 325 078 302,00 рублей, в том числе; 324 420 502,00 рублей -средства районного бюджета; 440 477,55 рублей -средства краевого бюджета; 217 322,45 рублей -средства федерального бюджета. в 2025 году – 325 078 602,00 рублей, в том числе;</p>
--	--

	324 420 502,00 рублей -средства районного бюджета; 446 685,10 рублей -средства краевого бюджета; 211 414,90 рублей -средства федерального бюджета.
--	--

Раздел 6 «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов», добавить строками следующего содержания:

-Приобретение музыкальных инструментов;

-Проведение ремонта фасада здания СДК Юность п. Чунояр, замена окон СДК п. Октябрьский.

1.2. В приложении № 5 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Культурное наследие», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 201 650 683,30 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 41 934 102,30 рублей; в 2023 году – 49 792 717,00 рублей; в 2024 году – 49 792 717,00 рублей; в 2025 году – 49 792 717,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 6 524 341,27 рублей; в 2023 году – 2 040 177,55 рублей; в 2024 году – 440 477,55 рублей; в 2025 году – 446 685,10 рублей. средства федерального бюджета: в 2022 году – 240 688,73 рублей; в 2023 году – 217 322,45 рублей; в 2024 году – 217 322,45 рублей; в 2025 году – 211 414,90 рублей.
--	---

1.3. В приложении № 6 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Искусство и народное творчество», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 439 194 644,56 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 98 112 993,56 рублей; в 2023 году – 108 725 679,00 рублей; в 2024 году – 108 723 979,00 рублей; в 2025 году – 108 723 979,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 11 148 014,00 рублей; в 2023 году – 3 760 000,00 рублей.
--	---

В раздел 2.6 «Мероприятия Подпрограммы», добавить строку следующего содержания;

- Проведение выставок, мастер классов, фестивалей направленных на развитие народных ремесел.

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе Богучанского района «Развитие культуры», в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 729 504 719,98 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 165 675 290,72 рублей; в 2023 году – 176 134 988,26 рублей; в 2024 году – 165 903 806,00 рублей; в 2025 году – 165 903 806,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 32 002 916,06 рублей; в 2023 году – 22 598 065,73 рублей; в 2024 году – 440 477,55 рублей. средства федерального бюджета: в 2022 году – 1 250 619,94 рублей; в 2023 году – 35 227,27 рублей.
--	--

В раздел 2.6 «Мероприятия Подпрограммы», добавить строку следующего содержания;

-Приобретение музыкальных инструментов;

-Проведение ремонта фасада здания СДК Юность п. Чунояр, замена окон СДК п. Октябрьский.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Культурное наследие» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Искусство и народное творчество» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Приложение №4 к муниципальной программе Богучанского района "Развитие культуры", «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
Приложение №2
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	ГРБС	Расходы по годам (руб.)				Итого на 2022-2025 годы
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по программе	000	356 888 966,58	363 304 177,26	325 078 302,00	325 078 602,00	1 370 350 047,84
		в том числе по ГРБС:						
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	110 181,86	-		22 219 335,22
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	334 779 813,22	363 193 995,40	325 078 302,00	325 078 602,00	1 348 130 712,62
Подпрограмма 1	Культурное наследие	всего расходные обязательства по подпрограмме	856	48 699 132,30	52 050 217,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 650 683,30
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского	856	48 699 132,30	52 050 217,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 650 683,30

Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	района»						
		всего расходные обязательства по подпрограмме	000	109 261 007,56	112 485 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	439 194 644,56
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	109 261 007,56	112 485 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	439 194 644,56
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	000	198 928 826,72	198 768 281,26	165 903 806,00	165 903 806,00	729 504 719,98
		в том числе по ГРБС:						-
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;	830	22 109 153,36	110 181,86	-	-	22 219 335,22
		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	176 819 673,36	198 658 099,40	165 903 806,00	165 903 806,00	707 285 384,76

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
Приложение №3
к муниципальной программе
Богучанского района "Развитие культуры"

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	356 888 966,58	363 304 177,26	325 078 302,00	325 078 602,00	1 370 350 047,84
		в том числе :					
		федеральный бюджет	1 491 308,67	252 549,72	217 322,45	211 414,90	2 172 595,74
		краевой бюджет	49 675 271,33	28 398 243,28	440 477,55	446 685,10	78 960 677,26
		районный бюджет	305 722 386,58	334 653 384,26	324 420 502,00	324 420 502,00	1 289 216 774,84
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	48 699 132,30	52 050 217,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 650 683,30
		в том числе :					
		федеральный бюджет	240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53
		краевой бюджет	6 524 341,27	2 040 177,55	440 477,55	446 685,10	9 451 681,47
		районный бюджет	41 934 102,30	49 792 717,00	49 792 717,00	49 792 717,00	191 312 253,30
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	Всего	109 261 007,56	112 485 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	439 194 644,56
		в том числе :					
		федеральный					-

		бюджет									-	
		краевой бюджет	11 148 014,00		3 760 000,00						14 908 014,00	
		районный бюджет	98 112 993,56		108 725 679,00		108 723 979,00		108 723 979,00		424 286 630,56	
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	198 928 826,72		198 768 281,26		165 903 806,00		165 903 806,00		729 504 719,98	
		в том числе :									-	
		федеральный бюджет	1 250 619,94		35 227,27							1 285 847,21
		краевой бюджет	32 002 916,06		22 598 065,73							54 600 981,79
		районный бюджет	165 675 290,72		176 134 988,26		165 903 806,00		165 903 806,00			673 617 890,98
		юридические лица										-

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
Приложение №2
к подпрограмме "Культурное наследие",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

**Перечень мероприятий подпрограммы "Культурное наследие"
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	
Цель. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района											
Задача 1. Развитие библиотечного дела											
1	Предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	32 027 154,00	38 435 523,00	38 435 523,00	38 435 523,00	147 333 723,00	Число посещений, учреждений библиотечного типа составит 767 167
1.1.			856	0801	0510027240	4 214 362,00	1 348 000,00			5 562 362,00	
			856	0801	0510027242	1 011 145,00	20 000,00			1 031 145,00	
			856	0801	0510045000	72 747,00	152 906,00	152 906,00	152 906,00	531 465,00	
			856	0801	051004Г000	3 350 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	14 000 000,00	
			856	0801	051004M000	30 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	135 000,00	
			856	0801	051004Э000	1 031 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	4 331 000,00	
1.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	126 436,30	150 000,00	150 000,00	150 000,00	576 436,30	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 52 работников
1.3.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	05100S4880	87 849,00	87 945,00	87 945,00	87 945,00	351 684,00	Приобретение 8340 экземпляров книг
			856	0801	05100S4880	351 100,00	351 700,00	351 700,00	351 700,00	406 200,00	
			856	0801	05100L5191	98 311,27				98 311,27	
			856	0801	05100L5191	240 688,73				240 688,73	
			856	0801	05100L5191						
					3				3 425,00		

						425,00					
			856	0801	05100L5190			88 777,55	88 777,55	94 985,10	272 540,20
			856	0801	05100L5190			217 322,45	217 322,45	211 414,90	646 059,80
			856	0801	05100L5190			3 430,00	3 430,00	3 430,00	10 290,00
1.4.	Модернизация сельских библиотек	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510080530	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	450 000,00	Приобретение основных средств, материальных запасов для улучшения показателей, приведение в соответствии с нормами СанПиНа, техническими условиями учреждений библиотечного типа
	Итого по задаче 1					42 794 218,30	45 640 604,00	44 272 604,00	44 272 904,00	176 980 330,30	
2	Задача 2. Развитие музейного дела.										
2.1.	Предоставление услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510040000	4 396 820,00	5 452 413,00	5 452 413,00	5 452 413,00	20 754 059,00	Количество посетителей составит 29235 человек
			856	0801	0510027240	722 920,00	216 700,00			939 620,00	
			856	0801	0510027242	126 503,00	15 000,00			141 503,00	
			856	0801	0510041000	50 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00	377 000,00	
			856	0801	051004M000	5 200,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	84 700,00	
			856	0801	051004Г000	450 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00	1 770 000,00	
			856	0801	051004Э000	100 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	370 000,00	
2.2.	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0510047000	53 471,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	233 471,00	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 25 работников
	Итого по задаче 2					5 904 914,00	6 409 613,00	6 177 913,00	6 177 913,00	24 670 353,00	
	Итого по подпрограмме					48 699 132,30	52 050 217,00	50 450 517,00	50 450 817,00	201 650 683,30	
	в том числе:										
	федеральный бюджет					240 688,73	217 322,45	217 322,45	211 414,90	886 748,53	
	краевой бюджет					6 524 341,27	2 040 177,55	2 440 477,55	2 446 685,10	9 451 681,47	
	районный бюджет					41 934 102,30	49 792 717,00	49 792 717,00	49 792 717,00	191 312 253,30	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
к подпрограмме "Искусство и народное творчество",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

**Перечень мероприятий подпрограммы «Искусство и народное творчество»
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП	ЦСР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022 - 2025 годы	
Цель. Обеспечение доступа населения Богучанского района к культурным благам и участию в культурной жизни											
1 Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры											
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 40000	69 792 273,00	83 149 609,00	83 149 609,00	83 149 609,00	319 241 100,00	Количество проведенных мероприятий составит 14 752
			856	0801	0 200 27240	8 214 318,00	3 490 000,00			11 704 318,00	
			856	0801	0 200 27242	2 766 696,00	100 000,00			2 866 696,00	
			856	0801	0 200 41000	245 000,00	485 000,00	485 000,00	485 000,00	1 700 000,00	
			856	0801	0 200 45000	309 395,00	345 145,00	345 145,00	345 145,00	1 344 830,00	
			856	0801	0 200 4M000	380 000,00	380 000,00	380 000,00	380 000,00	1 520 000,00	
			856	0801	0 200 4Г000	22 500 000,00	21 114 225,00	21 114 225,00	21 114 225,00	85 842 675,00	
			856	0801	0 200 4Э000	3 350 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	12 050 000,00	
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на отдельные мероприятия	МКУ Управление культуры Богучанского района, МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0801	0 200 80020					-	Выполнение обязательств бюджетными учреждениями
1.2	Проведение районных мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 80520	1 170 650,00		-	-	1 170 650,00	Проведение мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов. проведение учреждениями дополнительного образования детей 20 конкурсов, 1 пленэрной практики
1.3	Поддержка творческих коллективов	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики	856	0801	0 2А 74820	167 000,00				167 000,00	Субсидии на поддержку фольклорного ансамбля "Ангарские напевы"
			856	0801	0 2А 74820	3 416,00				3 416,00	

		Богучанского района»					0				0	
1.4	Мероприятие по развитию народных ремесел	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 5	S4760	-	170 000,00	-	-	170 000,00	Проведение выставок, мастер классов, фестивалей направленных на развитие народных ремесел
			856	0801	0 200 5	S4760		1 700,00			1 700,00	
1.5	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	0801	0 200 5	47000	362 259,56	350 000,00	350 000,00	350 000,00	1 412 259,56	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 100 работников
	Итого по задаче 1						109 261 007,56	112 485 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	439 194 644,56	
	Итого по подпрограмме						109 261 007,56	112 485 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	439 194 644,56	
	в том числе:											
	краевой бюджет						11 148 014,00	3 760 000,00	-	-	14 908 014,00	
	районный бюджет						98 112 993,56	108 725 679,00	108 723 979,00	108 723 979,00	424 286 630,56	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
Приложение №2
к подпрограмме "Обеспечение условий
реализации программы и прочие мероприятия",
реализуемой в рамках муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (руб.)					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы о мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на 2022-2025 годы	
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»												
Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры												
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 3	05 30 0	40000	37 981 491,47	44 660 877,00	44 660 877,00	44 660 877,00	171 964 122,47	Число человеко-часов составит 191 461 ч/час
			856	070 3	05 30 0	10340	1 106 700,00				1 106 700,00	
			856	070 3	05 30 0	27240	613 000,00	1 045 000,00			1 658 000,00	
			856	070 3	05 30 0	27241	2 200 000,00	1 000 000,00			3 200 000,00	
			856	070 3	05 30 0	27242	2 014 000,00	268 000,00			2 282 000,00	

						417,0 0	000,00			417,0 0		
			856	070 3	05 30 0	41000	11 801 060,0 0	12 573 000,00	12 573 000,0 0	12 573 000,0 0	49 520 060,0 0	
			856	070 3	05 30 0	45000	367 390,0 0	367 623,00	367 623,0 0	367 623,0 0	1 470 259,0 0	
			856	070 3	05 30 0	4M00 0	59 000,0 0	73 000,00	73 000,0 0	73 000,0 0	278 000,0 0	
			856	070 3	05 30 0	4Г00 0	3 675 000,0 0	5 600 000,00	5 600 000,0 0	5 600 000,0 0	20 475 000,0 0	
			856	070 3	05 30 0	4Э00 0	381 000,0 0	350 000,00	350 000,0 0	350 000,0 0	1 431 000,0 0	
1.2	Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070 3	05 30 0	47000	472 460,4 4	330 000,00	330 000,0 0	330 000,0 0	1 462 460,4 4	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно 34 работникам
	Итого по задаче 1						60 671 518,9 1	66 267 500,00	63 954 500,0 0	63 954 500,0 0	254 848 018,9 1	
2	Задача 2. Поддержка творческих работников											
2.1	Денежное поощрение победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными и учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	080 1	053A255195		15 384,6 2	14 772,73			30 157,3 5	2022 г. Выплата денежного поощрения работнику МБУК БКМ им. Д.М. Андона 2023г. Выплата денежного поощрения работнику СДК "Юность" п. Чунояр филиал МБУК БМ РДК "Янтарь"
856			080 1	053A255195		34 615,3 8	35 227,27			69 842,6 5		
856			080 1	053A255196		70 454,5 5				70 454,5 5	2022 год приобретение светового оборудования	
856			080 1	053A255196		29 545,4 5				29 545,4 5		
	Итого по задаче 2					150 000,0 0	50 000,0	0,0	0,0	200 000,0		
3.	Задача 3. Развитие инфраструктуры отрасли «культура»											
3.1	Приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений культуры	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	070 3	05 30 0	Ф000 0	85 225,0 0				85 225,0 0	Приобретение основных средств для укрепления материально технической базы детских школ искусств
856			070 3	05 300	S4860		1 807 400,00			1 807 400,0 0	Приобретение музыкальных инструментов МБУ ДО Ангарская ДШИ	
856			070 3	05 300	S4860		18 257,00			18 257,0 0		
856			080 1	05 30 0	L467 0	467 902,9 9				467 902,9 9	В 2022 году СДК п. Гремучий	
856			080	05 30	L467							

3.2	Капитальный ремонт и реконструкция зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, выполнение мероприятий по повышению пожарной и террористической безопасности учреждений, осуществляемых в процессе капитального ремонта и реконструкции зданий и помещений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района» Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчик»;		1	0	0	1 145 550,01				1 145 550,01	приобретение 250 театральных кресел,	
			856	0801	05	30	14670	17 864,00			17 864,00	приобретение механики и одежды сцены	
			856	0703	05	30	10000	150 000,00			150 000,00	Проведение капитального ремонта детских школ искусств	
			856	0801	05	30	10000	-	292 760,40			292 760,40	В 2022, 2023 году проведение капитального ремонта СДК п. Красногорьевский, разработка ПСД на реконструкцию СДК п. Новохайский
			830	0801	05	30	74840	15 000,00			15 000,00	2023 год проведения ремонта электротропроводки и СДК п. Гремучий	
			830	0801	05	30	74840	5 273 540,00			5 273 540,00		
			830	0801	05	30	54840		10 908 000,00			10 908 000,00	
			830	0801	05	30	54840		110 181,86			110 181,86	
			856	0801	05	30	86410		2 774 893,00			2 774 893,00	Проведение ремонта фасада здания СДК Юность п. Чунояр, замена окон СДК п. Октябрьский
			856	0801	05	30	80000		4 101 480,00			4 101 480,00	Проведение ремонта фасада здания центральной библиотеки и прилегающей к ней территории
			856	0703	05	30	80000		5 267 660,27			5 267 660,27	Проведение ремонта фасада здания Богучанской детской школы искусств и прилегающей к ней территории
			856	0801	05	30	80000	770 000,00				770 000,00	Проведение ряда мероприятий по устранению предписаний надзорных органов
830	0801	05	30	80040	1 835 613,36				1 835 613,36	Разработка ПСД на ремонт СДК п. Новохайский			
	Итого по задаче 3				24 745 695,36	25 280 632,53	-	-	50 026 327,89				
4	Задача 4. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура"												
4.1	Выполнение функций в установленной сфере деятельности	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»*	856	0804	05	30	40000	31 289 976,00	36 570 243,00	36 216 326,00	36 216 326,00	140 292 871,00	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
856			0804	05	30	40000	9 385 032,00	10 968 713,00	10 861 830,00	10 861 830,00	42 077 405,00		
856			080	05	30	10340							

		4		0		3 449 445,0 0				3 449 445,0 0	
	856	080 4	05	30	10340	1 041 733,0 0				1 041 733,0 0	
	856	080 4	05	30	27241	2 534 562,0 0	3 072 197,00			5 606 759,0 0	
	856	080 4	05	30	27241	765 438,0 0	927 803,00			1 693 241,0 0	
	856	080 4	05	30	40000	134 871,3 3	123 250,00	123 250,0 0	123 250,0 0	504 621,3 3	
	856	080 4	05	30	47000	410 385,6 2	480 043,00	500 000,0 0	500 000,0 0	1 890 428,6 2	
	856	080 4	05	30	40000	3 220 480,3 4	2 928 119,93	2 932 400,0 0	2 932 400,0 0	12 013 400,2 7	
	856	080 4	05	30	40000	4 582,9 5				4 582,9 5	
	856	080 4	05	30	40000	8 961,9 6	13 500,00	13 500,0 0	13 500,0 0	49 461,9 6	
	856	080 4	05	30	40000	78 307,4 0				78 307,4 0	
	856	080 4	05	30	40000	46 816,0 0				46 816,0 0	
	856	080 4	05	30	4Ф00 0	75 035,0 0	300 000,00	300 000,0 0	300 000,0 0	975 035,0 0	
	856	080 4	05	30	4М00 0	33 759,3 3	54 279,80	50 000,0 0	50 000,0 0	188 039,1 3	
	856	080 4	05	30	4Г00 0	602 438,5 2	678 000,00	678 000,0 0	678 000,0 0	2 636 438,5 2	
	856	080 4	05	30	4С00 0	200 000,0 0	210 000,00	210 000,0 0	210 000,0 0	830 000,0 0	
	856	080 4	05	30	41000	44 020 737,0 0	38 451 613,00	38 451 613,0 0	38 451 613,0 0	159 375 576,0 0	
	856	080 4	05	30	41000	13 294 263,0 0	11 612 387,00	11 612 387,0 0	11 612 387,0 0	48 131 424,0 0	
	856	080 4	05	30	27242	2 123 493,0 0	599 078,00			2 722 571,0 0	
	856	080 4	05	30	27242	641 295,0 0	180 922,00			822 217,0 0	
	Итого по задаче 4					113 361 612,4 5	107 170 148,73	101 949 306,0 0	101 949 306,0 0	424 430 373,1 8	
	Итого по подпрограмме					198	198 768	165	165	729	

					928 826,7 2	281,26	903 806,0 0	903 806,0 0	504 719,9 8	
	в том числе:									
	Федеральный бюджет				1 250 619,9 4	35 227,27	-	-	1 285 847,2 1	
	районный бюджет				165 675 290,7 2	176 134 988,26	165 903 806,0 0	165 903 806,0 0	673 617 890,9 8	
	краевой бюджет				32 002 916,0 6	22 598 065,73	-	-	54 600 981,7 9	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. №590-п
Приложение №4
к муниципальной программы
Богучанского района "Развитие культуры"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Богучанского района.

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание услуг (работ), руб			
	2022 год	2023год	2024 год	2025год	2022год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1. Число посещений	190000	191387	192389	193391	41 736	44 641 429,00	43 273 429,00	43 273 429,00
2.Количество проведенных мероприятий	9	10	10	10	408,00			
Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций								
Подпрограмма 1. Культурное наследие								
1.Число посещений					5 851 443,00	6 349 613,00	6 117 913,00	6 117 913,00
2. Количество проведенных мероприятий	7 300	7 305	7 310	7 320				
18	18	18	19					
Наименование услуги и ее содержание: Организация досуга в учреждениях клубного типа, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества								
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество								
1. Количество проведенных мероприятий	3 688	3 688	3 688	3 688	107 557 682,00	111 963 979,00	108 373 979,00	108 373 979,00
2.Количество клубных формирований и клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;	358	345	345	345				
Наименование услуги и ее содержание: Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ								
Подпрограмма 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия								
1. Число человеко-часов	42 424	47 727,0	49 872,0	51 438,0	60 199 058,47	65 937 500,00	63 624 500,00	63 624 500,00



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06. 2023г.

с. Богучаны

№591-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 №1397-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1397-п, следующего содержания:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего 165 839 277,13 рублей, в т.ч. по годам:</p> <p>средства районного бюджета:</p> <p>в 2014 году – 2 420 500,00 рублей, в 2015 году – 2 570 000,00 рублей, в 2016 году – 2 570 000,00 рублей; в 2017 году - 1 945 700,00 рублей; в 2018 году - 8 347 880,00 рублей; в 2019 году - 9 944 586,10 рублей; в 2020 году - 14 942 447,95 рублей; в 2021 году - 16 098 476,47 рублей; в 2022 году - 18 199 844,06 рублей; в 2023 году - 17 699 625,55 рублей; в 2024 году - 18 031 783,00 рублей; в 2025 году - 18 031 783,00 рублей.</p> <p>средства бюджета поселений:</p> <p>в 2018 году – 563 000,00 рублей; в 2019 году - 688 000,00 рублей; в 2020 году - 935 200,00 рублей; в 2021 году - 900 000,00 рублей; в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 950 630,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета:</p> <p>в 2018 году – 500 000,00 рублей; в 2019 году – 525 002,36 рублей. в 2021 году – 973 100,00 рублей; в 2022 году – 12 497 521,00 рублей; в 2023 году – 11 508 600,00 рублей.</p> <p>средства федерального бюджета:</p> <p>в 2019 году – 3 134 997,64 рублей.</p>
---	--

1.2. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы Богучанского района, строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы на период 2022 - 2025 годы составит – 98 442 736,61 рублей, в т.ч. по годам:</p> <p>средства районного бюджета,</p> <p>в 2022 году - 18 012 194,06 рублей; в 2023 году - 17 649 625,55 рублей; в 2024 году - 17 981 783,00 рублей; в 2025 году - 17 981 783,00 рублей.</p> <p>средства бюджета поселений:</p> <p>в 2022 году - 939 000,00 рублей; в 2023 году - 950 630,00 рублей; в 2024 году - 460 800,00 рублей; в 2025 году - 460 800,00 рублей.</p> <p>средства краевого бюджета:</p> <p>в 2022 году - 12 497 521,00 рублей; в 2023 году - 11 508 600,00 рублей.</p>
--	---

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе», «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе", изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе, «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета и районного бюджета», изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», «Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта с указанием

объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие физкультуры и спорта в Богучанском районе», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе», изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023 г. № 591-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и
спорта в Богучанском районе"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы (руб.), годы					Итого на период 2022-2025гг.
			Код бюджетной классификации ГРБС	2022 год	2023год	2024год	2025 год	
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	всего расходные обязательства	x	31 636 365,06	30 158 855,55	18 492 583,00	18 492 583,00	98 780 386,61
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	444 042,55	0,00	0,00	1 517 340,43
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	9 544 635,00	10 102 000,00	0,00	0,00	19 646 635,00
		МКУ«Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	20 619 232,18	19 396 013,00	18 492 583,00	18 492 583,00	77 000 411,18
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	всего расходные обязательства	x	31 448 715,06	30 108 855,55	18 442 583,00	18 442 583,00	98 442 736,61
		в том числе по ГРБС						0,00
		Финансовое управление администрации Богучанского района	890	399 200,00	216 800,00			616 000,00
		Управление образования администрации Богучанского района	875	1 073 297,88	444 042,6			1 517 340,43
		МКУ«Управление	856	20 431 582,18	19 346 013,00	18 442 583,00	18 442 583,00	76 662 761,18

		культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»						
		Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	9 544 635,00	10 102 000,0			19 646 635,00
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	всего расходные обязательства	x	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337650,00
		в том числе по ГРБС						0,00
		МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	187650,00	50000,00	50000,00	50000,00	337 650,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023 г. № 591-п
Приложение № 3
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и
спорта в Богучанском районе"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе" с учетом источников финансирования, в
том числе средств краевого бюджета и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период 2022-2025гг.
Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в Богучанском районе"	Всего	31 636 365,06	30 158 855,55	18 492 583,00	18 492 583,00	98 780 386,61
		в том числе:					
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	12 497 521,00	11 508 600,00	0,00	0,00	24 006 121,00
		бюджет поселений	939 000,00	950 630,00	460 800,00	460 800,00	2 811 230,00
		районный бюджет	18 199 844,06	17 699 625,55	18 031 783,00	18 031 783,00	71 963 035,61
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта»	Всего	31 448 715,06	30 108 855,55	18 442 583,00	18 442 583,00	98 442 736,61
		в том числе:					0,00
		федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	12 497 521,00	11 508 600,00			24 006 121,00
		бюджет поселений	939 000,00	950 630,00	460 800,00	460 800,00	2 811 230,00
		районный бюджет	18 012 194,06	17 649 625,55	17 981 783,00	17 981 783,00	71 625 385,61
Подпрограмма 2	"Формирование культуры здорового образа жизни"	Всего	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00
		в том числе:					0,00
		краевой бюджет					0,00
		районный бюджет	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	337 650,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023 г. № 591-п
Приложение №2 к подпрограмме
"Развитие массовой физической культуры и спорта"

**Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта"
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

№	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Итого на 2022-2025годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзП р	ЦСР	2022 год	2023год			2024год	2025 год
	Цель. Создание доступных условий для занятий населения Богучанского района различных возрастных и социальных групп физической культуры и спортом										
1	Задача 1. Формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных, спортивных мероприятий на территории Богучанского района.										
1.1	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно технологическим оборудованием	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная спортивно Заказчик»; МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	1102	07100Ф0000	1 345 112,91	-	-	-	1 345 112,91	В 2022 году приобретение трибун с навесом
1.2	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»;	830	1102	07100S8450	4 000 000,00	-			4 000 000,00	Строительство волейбольной площадки
			830	1102	07100S8450	40 500,00	-			40 500,00	
1.3	Предоставление субсидий на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная служба Заказчика»	830	1102	07100S4370	5 449 000,00	10 000,00			15 449 000,00	Ремонт спортивных залов находящихся в п. Таежный, с.Богучаны
			830	1102	07100S4370	55 135,00	102 000,00			157 135,00	
1.4	предоставление субсидии на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	Финансовое управление администрации Богучанского района	890	1101	0710074180	399 200,00	216 800,00			616 000,00	Приобретение спортивного инвентаря
1.5	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение требований федеральных стандартов	Управление образования администрации Богучанского района	875	1102	07100S6500	1 008 900,00	417 400,00			1 426 300,00	Приобретение спортивного оборудования для выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки
			875	1102	07100S6500	64 397,88	26 642,55			91 040,43	
	Итого по задаче 1					12 362 245,79	10 762 842,55	-	-	23 125 088,34	
2	Задача 2 Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта на территории Богучанского района										
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского	856	1101	0710040000	10 474 224,03	11 331 265,00	11 792 065,00	11 792 065,00	45 389 619,03	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физкультурой и
			1101	0710027241	800 000,00	645 400,00			1 445 400,00		

	района»		1101	0710027242		840 421,0 0	229 000,00			1 069 421,00	спортом Приобретение основных средств и орг. техники Проведение ряда мероприятий по приведению бюджетных учреждений в соответствии с техническими нормами
			1101	0710040020		939 000,0 0	950 630,00	460 800,00	460 800,0 0	2 811 230,00	
			1101	0710041000		2 982 040,0 0	2 785 000,00	2 785 000,00	2 785 000,0 0	11 337 040,00	
			1101	071004Г000		2 520 000,0 0	2 950 000,00	2 950 000,00	2 950 000,0 0	11 370 000,00	
			1101	071004Э000		500 000,0 0	400 000,00	400 000,00	400 000,0 0	1 700 000,00	
			1101	071004М00 0		21 000,0 0	30 000,00	30 000,00	30 000,0 0	111 000,00	
			1101	0710047000		9 784,2 4	24 718,00	24 718,00	24 718,0 0	83 938,24	
	Итого по задаче 2					19 086 469,2 7	19 346 013,00	18 442 583,00	18 442 583,0 0	75 317 648,27	
	Итого по подпрограмме					31 448 715,0 6	30 108 855,55	18 442 583,00	18 442 583,0 0	98 442 736,61	
	в том числе за счет средств:										
	Федеральный бюджет					-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет					12 497 521,0 0	11 508 600,00	-	-	24 006 121,00	
	Бюджет поселений					939 000,0 0	950 630,00	460 800,00	460 800,0 0	811 230,00	
	Районный бюджет					18 012 194,0 6	17 649 625,55	17 981 783,00	17 981 783,0 0	71 625 385,61	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023 г. № 591-п
Приложение № 4
к муниципальной программы
«Развитие физкультуры и спорта
в Богучанском районе»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений								
Показатель объема услуги: Количество занятий								
Подпрограмма 1. Развитие массовой физической культуры и спорта в Богучанском районе"								
1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	2380	2754	2754	2754	19 076 685,03	19 321 295,00	18 417 865,00	18 417 865,00
2. Организация и проведение официальных спортивных	51	53	53	53				

мероприятий								
Подпрограмма 2. Формирование здорового образа жизни Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни								
Количество мероприятий	66	35	35	35	187 650,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 .06. 2023 г.

с. Богучаны

№ 592-п

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Молодежь Приангарья» утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1398-п следующего содержания;

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», строку «Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации», читать в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы составляет всего 192 616 868,40 рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>в 2014 году всего 9 521 369,68 рублей, в том числе: 7 096 016,60 рублей - средства районного бюджета. 2038202,24 рублей - средства краевого бюджета; 387 150,84 рублей - средства федерального бюджета;</p> <p>в 2015 году всего 10 614 591,13 рублей, в том числе: 7 931 249,77 рублей - средства районного бюджета. 2 207 530,08 рублей - средства краевого бюджета; 475 811,28 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2016 году всего 11 769 407,52 рублей, в том числе: 7 158 139,52 рублей - средства районного бюджета; 3 368 155,07 рублей - средства краевого бюджета; 1 243 112,93 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2017 году всего 15 652 707,00 рублей, в том числе: 9 929 306,00 рублей - средства районного бюджета; 4 269 752,77 рублей - средства краевого бюджета; 1 453 648,23 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2018 году всего 18 226 000,00 рублей, в том числе: 11 496 993,0 - средства районного бюджета. 4 833 559,99 рублей - средства краевого бюджета; 1 895 447,01 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2019 году всего 15 747 664,03 рублей, в том числе: 12 775 495,55 рублей - средства районного бюджета; 2 303 453,99 рублей - средства краевого бюджета; 668 714,49 рублей - средства федерального бюджета;</p> <p>в 2020 году всего 17 189 830,83 рублей, в том числе: 14 300 335,63,00 рублей - средства районного бюджета; 2 460 259,58 рублей - средства краевого бюджета ; 429 235,62 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2021 году всего 17 776 519,40 рублей, в том числе: 14 234 093,00 рублей - средства районного бюджета; 2 728 596,86 рублей - средства краевого бюджета; 813 829,54 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2022 году всего 19 327 132,00 рублей, в том числе: 14 215 551,00 рублей - средства районного бюджета; 4 582 319,49 рублей - средства краевого бюджета; 529 261,51 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2023 году всего 19 066 747,00 рублей, в том числе: 15 892 475,00 рублей - средства районного бюджета; 2 733 881,55 рублей - средства краевого бюджета; 440 390,45 рублей - средства федерального бюджета.</p> <p>в 2024 году всего 18 828 509,03 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 2 379 235,08 рублей - средства краевого бюджета;</p>
---	---

	559 658,95 рублей - средства федерального бюджета. в 2025 году всего 18 896 390,78 рублей, в том числе: 15 889 615,00 рублей - средства районного бюджета; 2 446 083,34 рублей - средства краевого бюджета; 560 692,44 рублей - средства федерального бюджета.
--	--

1.2. В приложении № 8 к муниципальной программе Богучанского района «Молодежь Приангарья», в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы», читать в новой редакции;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 46 068 907,00 рублей, в том числе по годам: средства районного бюджета: в 2022 году – 9 102 301,00 рублей; в 2023 году – 11 253 215,00 рублей; в 2024 году – 11 253 215,00 рублей; в 2025 году – 11 253 215,00 рублей. средства краевого бюджета: в 2022 году – 2 045 961,00 рублей; в 2023 году – 709 000,00 рублей; в 2024 году – 226 000,00 рублей; в 2025 году – 226 000,00 рублей.
---	---

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья», изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района «Молодежь Приангарья» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия», «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Молодежь Приангарья», «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ «Центр социализации и досуга молодежи» по муниципальной программе «Молодежь Приангарья» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по социальным вопросам И.М. Брюханова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района

А.С. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. № 592-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
"Молодежь Приангарья"

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	ГРБС	Расходы по годам (рублей)				
					Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
					2022	2023	2024	2025	2022-2025

	гра мма)								
	Му ниц ипа льн ая про гра мма	«Молодежь Приангарья»	всего расходные обязательств а по программе	x	19 327 132,00	19 066 747,00	18 828 509,03	18 896 390,78	76 118 778,81
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципаль ное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанског о района»	856	13 329 012,00	13 947 665,00	13 342 965,00	13 342 965,00	53 962 607,00
			Финансовое управление администрац ии Богучанског о района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
			Управление муниципальн ой собственност ью Богучанског о района	863	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
1	Под про гра мма 1	«Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику»	всего расходные обязательств а по подпрограмме :	x	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципаль ное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанског о района»	856	1 721 925,00	1 606 950,00	1 460 025,00	1 460 025,00	6 248 925,00
			Финансовое управление администрац ии Богучанског о района	890	2 500 000,00	2 578 250,00	2 578 250,00	2 578 250,00	10 234 750,00
2	Под про гра мма 2	«Патриотичес кое воспитание молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательств а по подпрограмме :	x	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
			в том числе по ГРБС:						
			Муниципаль ное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанског о района»	856	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
3	Под про гра мма	«Обеспечение жильем молодых семей в	всего расходные обязательств а по	x	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81

	3	Богучанском районе»	подпрограмме : в том числе по ГРБС:						
			Управление муниципальной собственностью Богучанского района	863	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
4	Под программа 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства по подпрограмме : в том числе по ГРБС:	x	11 148 262,00	11 962 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	46 068 907,00
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	11 148 262,00	11 962 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	46 068 907,00
5	Под программа 5	«Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме : в том числе по ГРБС:	x	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
			Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. № 592-п
Приложение №3
к муниципальной программе
"Молодежь Приангарья"

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Богучанского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (рубли), годы				
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
			2022	2023	2024	2025	2022-2025
Муниципальная программа	Муниципальная программа "Молодежь Приангарья"	Всего	19 327 132,00	19 066 747,00	18 828 509,03	18 896 390,78	76 118 778,81
		в том числе:					
		федеральный бюджет	529 261,51	440 390,45	559 658,95	560 692,44	2 090 003,35
		краевой бюджет	4 582 319,49	2 733 881,55	2 379 235,08	2 446 083,34	12 141 519,46
Подпрограмма 1	"Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную	районный бюджет	14 215 551,00	15 892 475,00	15 889 615,00	15 889 615,00	61 887 256,00
		Всего	4 221 925,00	4 185 200,00	4 038 275,00	4 038 275,00	16 483 675,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00

	практику"	краевой бюджет	909 275,00	794 300,00	647 375,00	647 375,00	2 998 325,00
		районный бюджет	3 312 650,00	3 390 900,00	3 390 900,00	3 390 900,00	13 485 350,00
		Всего	308 100,00	253 000,00	253 000,00	253 000,00	1 067 100,00
		в том числе:					
Подпрограмма 2	"Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района"	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00
		краевой бюджет	83 000,00	83 000,00	83 000,00	83 000,00	332 000,00
		районный бюджет	225 100,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00	735 100,00
		Всего	3 498 120,00	2 540 832,00	2 907 294,03	2 975 175,78	11 921 421,81
		в том числе:					
Подпрограмма 3	"Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе"	федеральный бюджет	529 261,51	440 390,45	559 658,95	560 692,44	2 090 003,35
		краевой бюджет	1 468 858,49	1 097 581,55	1 347 635,08	1 414 483,34	5 328 558,46
		районный бюджет	1 500 000,00	1 002 860,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 502 860,00
		Всего	11 148 262,00	11 962 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	46 068 907,00
		в том числе:					
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	2 045 961,00	709 000,00	226 000,00	226 000,00	3 206 961,00
		районный бюджет	9 102 301,00	11 253 215,00	11 253 215,00	11 253 215,00	42 861 946,00
		Всего	150 725,00	125 500,00	150 725,00	150 725,00	577 675,00
		в том числе:					
Подпрограмма 5	"Профилактика правонарушений среди молодежи Богучанского района"	федеральный бюджет					0,00
		краевой бюджет	75 225,00	50 000,00	75 225,00	75 225,00	275 675,00
		районный бюджет	75 500,00	75 500,00	75 500,00	75 500,00	302 000,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. № 592-п
Приложение № 2
К подпрограмме 4 "Обеспечение
реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия"

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации			2022	2023	2024	2025	Итого на 2022-2025	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦСР						
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" в рамках муниципальной программы "Молодежь Приангарья"										
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Задача подпрограммы 1. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки молодежной политики на территории Богучанского района										
Мероприятие 1. 1. Выполнение муниципального задания (выполнение 4 работ)	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400400	5 973 583,00	7 588 215,00	7 588 215,00	7 588 215,00	28 738 228,00	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде 100%
		856	070	06400272	206 600,00				206 600,00	
		856	070	06400272	686 261,00	183 000,00			869 261,00	
		856	070	06400103	716 100,00				716 100,00	
		856	070	064004Г0	1 069 680,00	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 519 680,00	
		856	070	064004Э0	92 261,59	250 000,00	250 000,00	250 000,00	842 261,59	
		856	070	064004М000	62 058,41	70 000,00	70 000,00	70 000,00	272 058,41	
		856	070	06400410	1 536 900,00	2 170 000,00	2 170 000,00	2 170 000,00	8 046 900,00	
		856	070	06400470	17 818,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	92 818,00	

Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт и реконструкция здания	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400Ц00	350 000,00		0,00	0,00	350 000,00	Капитальный ремонт
Мероприятие 1.3. Получение краевой субсидии на поддержку муниципальных молодежных центров	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Богучанского района»	856	070	06400S45	0,00	300 000,00	0,00		300 000,00	Бюджет вовлечено ежегодно более 1200 молодежи района в мероприятия сферы молодежной политики Красноярского края.
		856	070	06400S45	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	304 000,00	
		856	070	06400S45	361 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	811 000,00	
Итого по подпрограмме:	X	X	X	X	11 148 262,00	11 962 215,00	11 479 215,00	11 479 215,00	46 068 907,00	
в том числе по источникам финансирования:										
краевой бюджет		x	x	x	2 045 961,00	709 000,00	226 000,00	226 000,00	3 206 961,00	
районный бюджет		x	x	X	9 102 301,00	11 253 215,00	11 253 215,00	11 253 215,00	42 861 946,00	

Приложение № 4
к постановлению администрации
Богучанского района от "15" 06 2023г. № 592-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Молодежь Приангарья»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением МБУ "Центр социализации и досуга молодежи" по муниципальной программе "Молодежь Приангарья"

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) по годам, рублей			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».								
Услуга 1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.	80	12	12	12				
Услуга 2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.	55	8	8	8	12 600 194,00	13 472 665,00	13 167 965,00	13 167 965,00
Услуга 3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	30	30	30	30				

Учредитель – администрация Богучанского района	Главный редактор – Брюханов И. М.	Тираж – 40 экз.
Адрес редакции, издателя, типографии: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72		