Распространяется бесплатно

****

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**№ 2**

27 февраля 2015 год

Перечень

1. Постановление Администрации Богучанского района № 126-П от 05.02.2015 г. «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе»
2. Постановление Администрации Богучанского района № 127-П от 05.02.2015 г. «Об утверждении Положения о применении взысканий за коррупционные правонарушения»
3. Постановление Администрации Богучанского района № 128-П от 05.02.2015 г. «О создании Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район»
4. Постановление Администрации Богучанского района № 157-П от 11.02.2015 г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости»
5. Постановление Администрации Богучанского района № 168-П от 13.02.2015 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-П «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района на 2015-2017 годы»
6. Постановление Администрации Богучанского района № 177-П от 16.02.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Богучанского района»
7. Постановление Администрации Богучанского района № 178-П от 16.02.2015 г. «Об установлении размера платы граждан за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей по договорам найма жилых помещений, находящихся в собственности МО Богучанский район на 2015 год»
8. Постановление Администрации Богучанского района № 212-П от 24.02.2015 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-П»
9. Постановление Администрации Богучанского района № 213-П от 24.02.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-П «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
10. Постановление Администрации Богучанского района № 217-П от 26.02.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»
11. Постановление Администрации Богучанского района № 224-П от 27.02.2015 г. «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в Администрации Богучанского района, и работникам муниципальных учреждений»
12. Постановление Администрации Богучанского района № 226-П от 27.02.2015 г. «О внесении изменений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»
13. Распоряжение Администрации Богучанского района № 34-Р от 05.02.2015 г. О создании Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2015 с. Богучаны № 126-п

|  |
| --- |
| О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе |

В соответствии со ст. ст. 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п. 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", ст.ст. 47,48 Устава Богучанского района Красноярского края,

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на должности муниципальной службы, замещаемые в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Богучанского района

от 05.02. 2015 № 126-П

Перечень должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Высшая | Глава администрации Богучанского района |
|  |  | Первый заместитель Главы администрации Богучанского района |
|  |  | Заместитель Главы администрации Богучанского района |
|  | Главная | Начальник управления |
| Специалисты | Главная | Начальник отдела |
|  |  | Заместитель начальника отдела |
|  | Старшая | Муниципальный инспектор |
|  |  | Главный специалист |
|  |  | Ведущий специалист |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Заведующий отделом |
|  |  | Главный бухгалтер |
|  |  | Заместитель главного бухгалтера |
|  | Старшая | Бухгалтер |
|  |  | Системный администратор (администратор баз данных) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Богучанского района

от 05.02. 2015 № 126-П

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Высшая | Глава администрации Богучанского района |
|  |  | Первый заместитель Главы администрации Богучанского района |
|  |  | Заместитель Главы администрации Богучанского района |
|  | Главная | Начальник управления |
| Специалисты | Главная | Начальник отдела |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2015 с. Богучаны № 127-п

Об утверждении Положения о применении взысканий за коррупционные правонарушения

В соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 11.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", ст. 8, 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о применении взысканий за коррупционные правонарушения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение

к постановлению

Администрации Богучанского района

от 05.02. 2015 № 127-П

Положение о применении взысканий за коррупционные правонарушения

1. Настоящее Положение о применении взысканий за коррупционные правонарушения определяет порядок применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F7FO27CG), [15](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123C75O272G) и [27](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F75O274G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее также – коррупционные правонарушения), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Богучанского района, ее структурных подразделениях.

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании материалов, перечисленных в [статье 27.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F1357117339O879G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F7FO27CG), [15](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123C75O272G) и [27](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F75O274G) Федерального закона, учитываются обстоятельства, перечисленные в [статье 27.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F1357117339O879G) указанного Федерального закона.

3. Взыскания, предусмотренные [пунктом 1](#Par1) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

4. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F1357117339O878G) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F1357117339O87BG) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать акт о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F7FO27CG), [15](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123C75O272G) и [27](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F75O274G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F75O276G) или [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=D384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EE983D3E239DD5116EAB7D6B02936F135711733B89123F75O271G) Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02. 2015 с. Богучаны № 128-п

О создании Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 33 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п. 2 ст. 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», ст. 8, 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Богучанского района от 20.04.2012 № 487-п «О создании Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район»;

постановление администрации Богучанского района от 04.04.2013 № 378 –п «О внесении изменений в постановление Администрации Богучанского района от 20.04.2012 № 487-п «О создании Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Богучанского района Машинистова А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение

к постановлению администрации

Богучанского района

от 05.02. 2015 года № 128-П

Положение о Совете по противодействию коррупции

в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Совет по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район (далее - Совет) является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности противодействия коррупции, обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Богучанского района по реализации основных направлений противодействия коррупции.

1.2. Состав Совета формируется администрацией Богучанского района в составе 12 человек из числа:

депутатов Богучанского районного Совета депутатов,

представителей Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район, местной общественной палаты Богучанского района,

представителей администрации Богучанского района.

1.3. В состав Совета включаются кандидатуры, предложенные Богучанским районным Советом депутатов, Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Богучанский район, местной общественной палаты Богучанского района, на основании направленных в их адрес запросов о представлении таких кандидатур.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F61FC6996D79CAC4D559F320201D0B6C767CBC2B693AFD4A46150A50V4M) Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления района;

2) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Богучанского района;

3) информирование Главы Богучанского района о состоянии работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Богучанского района.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов местного самоуправления Богучанского района, органов администрации района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольных (надзорных) органов, органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию экономических, организационных правовых, механизмов функционирования органов местного самоуправления и т.д. в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3) иные функции в соответствии с законодательством.

2.3. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Богучанского района, их должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления Богучанского района о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) давать предложения органам местного самоуправления Богучанского района, органам местного самоуправления поселений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

6) приглашать на свои заседания представителей правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, общественных организаций, иных организаций, а также граждан, в случае подачи последними заявлений, подлежащих рассмотрению в соответствии с компетенцией Совета;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания Совета проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Председателем Совета является Глава администрации Богучанского района.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются секретарем и председательствующим на заседании и носят рекомендательный характер.

3.5. Заседания правомочны, если на них присутствует более 1/2 состава Совета.

3.6. Члены Совета не могут делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Представление материалов на заседание Совета осуществляется органами местного самоуправления, их должностными лицами, обозначенными в повестке дня в качестве докладчика.

Материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

3.8. Секретарь Совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Совета и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседаний Совета, осуществляет контроль исполнения решений Совета.

3.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Богучанского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015 г. с. Богучаны № 157-п

О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости

В целях снижения неформальной занятости населения района, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в соответствии с пунктом I раздела II Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр, письма министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края от 31.12.2014 № 85-2605, ст. 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать на территории Богучанского района рабочую группу по снижению неформальной занятости.

2.Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости согласно приложению № 1.

3.Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости согласно приложению № 2.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте Богучанского района ([www.boguchansky-raion.ru](http://www._____.ru/)).

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Богучанского района

от 11.02.2015 г. № 157-п

Положение

о рабочей группе по снижению неформальной занятости

Настоящее Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости (далее по тексту – Положение) регламентирует вопросы легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости (далее по тексту – рабочая группа) создана для разработки предложений по решению вопросов легализации «серой» заработной платы, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Богучанского района.
   2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами Красноярского края, Уставом Богучанского района и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, решениями Богучанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Богучанского района, постановлениями и распоряжениями администрации Богучанского района, а также настоящим Положением.
   3. Рабочая группа создаётся, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Богучанского района.
   4. Положение о рабочей группе и его персональный состав утверждается постановлением администрации Богучанского района.
   5. Рабочая группа формируется из руководителей управлений и отделов администрации Богучанского района, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, государственных внебюджетных фондов, предприятий и организаций (по согласованию).
   6. Член рабочей группы может быть выведен из ее состава:

-по предложению органа, направившего его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава рабочей группы, предлагает новую кандидатуру в ее состав с последующим утверждением постановлением администрации Богучанского района;

-на основании личного заявления.

* 1. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

1. Основные задачи и функции

Основными задачами рабочей группы являются:

* 1. проведение мероприятий, направленных на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Богучанского района в области снижения неформальной занятости;
  2. разработка предложений о мерах по решению вопросов по снижению неформальной занятости;
  3. легализация трудовых отношений;
  4. легализация заработной платы;
  5. погашение задолженности по уплате налогов и страховых взносов;
  6. снижение теневой занятости
  7. увеличение объемов поступлений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
  8. информирование Главы Богучанского района о состоянии работы по снижению неформальной занятости.

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

* 1. проводит ежедекадный мониторинг результатов проведенной работы по снижению неформальной занятости и направляет его в адрес министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края;
  2. разрабатывает план мероприятий по снижению неформальной занятости.
  3. иные функции в соответствии с законодательством.

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

* 1. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района (далее по тексту – предприятия), администраций сельсоветов Богучанского района материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
  2. приглашать для участия в заседаниях и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, внебюджетных фондов, предприятий и организаций, администраций сельсоветов Богучанского района, предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и принимать соответствующие решения;
  3. привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций и специалистов;
  4. рассматривать заявления, обращения, пожелания, а, также, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
  5. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам снижения неформальной занятости;
  6. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам снижения неформальной занятости;
  7. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

1. Порядок работы рабочей группы.
   1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, рассматриваемым на первом заседании рабочей группы и утверждаемым председателем рабочей группы.
   2. Заседания рабочей группы проводятся первый и третий понедельник месяца.
   3. Заседания рабочей группы проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы является Глава администрации Богучанского района.

* 1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на ней присутствуют более 50 процентов состава рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
  2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
  3. Решения и протоколы заседаний рабочей группы подписываются председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы. Решения, соглашения и протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря.
  4. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседания, осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы.
  5. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.
  6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Богучанского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Богучанского района

от 11.02.2015 г. № 157-п

СОСТАВ

рабочей группы по снижению неформальной занятости

|  |  |
| --- | --- |
| Карнаухов  Владимир Юрьевич | -Глава администрации Богучанского района, руководитель рабочей группы; |
| Машинистов  Андрей Юрьевич | -первый заместитель Главы администрации Богучанского района, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Арсеньева  Альфия Сагитовна | -начальник отдела по формированию цен и тарифов управления экономики и планирования администрации Богучанского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы:  Илиндеева  Наталья Вениаминовна | -заместитель Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам; |
| Камалутдинова Ровза Мансуровна  Колесова Марина Михайловна  Нагорнова Анна  Алексеевна | -начальник управления экономики и планирования администрации Богучанского района;  -начальник управления социальной защиты населения администрации Богучанского района;  -заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и подразделения по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Богучанскому району (по согласованию); |
| Сергань Жанна Антоновна  Хардикова Тамара Федоровна | -начальник Межрайонной ИФНС РФ № 18 по Красноярскому краю (по согласованию);  -начальник Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Богучанском районе Красноярского края (по согласованию); |
| Филиппова Вера Ивановна | -директор филиала № 9 Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); |
| Басловяк Светлана Васильевна  Метляева Вера Петровна  Родченкова Екатерина Михайловна | -директор КГКУ Центр занятости населения Богучанского района (по согласованию);  -главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Ангарская правда»» (по согласованию);  -главный редактор ООО «Спектр-Богучаны» (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02 .2015 с. Богучаны № 168-П

О внесении изменений в Постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района на 2015-2017 годы»

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст.7,8,47,48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богучанского района от 22.07.2014 № 906-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Богучанского района на 2015-2017 годы» (далее - Постановление). Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 года.

И.о. Главы администрации

Богучанского района А.Ю. Машинистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение  к постановлению администрации  Богучанского района от 13.02. 2015 № 168-П |
| ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Богучанского района | Ответственный исполнитель муниципальной программы Богучанского района | Соисполнители муниципальной программы Богучанского района | Основные направления реализации муниципальной программы Богучанского района |
| 1. | "Развитие образования Богучанского района" | Управление образования Богучанского района Красноярского края | Управление социальной защиты населения администрациии Богучанского района; МКУ "Муниципальная служба заказчика". | Основные направления программы: 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования; 2. Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования. |
| 2. | "Система социальной защиты населения Богучанского района" | Управление социальной защиты населения администрации Богучанского района | Администрация Богучанского района. | Основные направления программы:  1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов, степени их социальной защищенности; 2. Социальная поддержка семей, имеющих детей; 3. Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 4. Повышение качества и доступности социальных услуг населению; 5. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. 6. Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания. |
| 3. | "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрации Богучанского района | Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика"; Управление муниципальной собственностью Богучанского района; Управление образования администрациии Богучанского района; Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Богучанского района"; Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края»; Финансовое управление администрации Богучанского района; Администрация Богучапнского сельсовета; Администрация Таежнинского сельсовета. | Основные направлени программы: 1. Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Создание условий для безубыточнойдеятельности организаций жилищно-коммунального комплекса Богучанского района; 3. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Богучанского района; 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района; 5. Реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Богучанский район; 6. Обращение с отходами на территории Богучанского района; 7. "Чистая вода" на территории муниципального образования Богучанский район. |
| 4. | "Защита населения и территорий Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | Отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности администрации Богучанского района | Управление муниципальной собственностью Богучанского района. | Основные направления программы:  1. Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района"; 2. Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района. |
| 5. | "Развитие культуры" | Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Богучанского района" | Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика". | Основные направления программы: 1. Культурное наследие; 2. Искусство и народное творчество; 3. Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия. |
| 6. | "Развитие физической культуры, спорта в Богучанском районе" | Отдел спорта и молодежной политики администрации Богучанского района. | Нет. | Основные направления программы: 1. «Развитие массовой физической культуры и спорта»; 2. «Формирование культуры здорового образа жизни». |
| 7. | "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района" | Управление экономики и планирования администрации Богучанского района | Нет. | Основные направления программы: 1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе; 2. Развитие инновационной деятельности на территории Богучанского района;  3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |
| 8. | "Развитие транспортной системы Богучанского района" | Отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи администрациии Богучанского района | Финансовое управление администрации Богучанского района; Управление образования Богучанского района; Управление муниципальной собственностью Богучанского района; Администрация Богучанского сельсовета. | Основные направления программы: 1. Дороги Богучанского района; 2. Развитие транспортного комплекса Богучанского района; 3. Безопасность дорожного движения в Богучанском районе. |
| 9. | "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Богучанского района" | Управление муниципальной собственностью Богучанского района | Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная служба Заказчика". | Основные направления прогрммы: 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Богучанского района; 2. Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в муниципальных образованиях Богучанского района с целью развития жилищного строительства; 3.Осуществление градостроительной деятельности в Богучанском районе; 4. Обеспечение жильем работников отраслей бюджетной сферы на территории Богучанского района; 5.Приобретение жилых помещений работникам бюджетной сферы Богучанского района.  района; 6. Обеспечение жильем молодых семей. |
| 10. | "Управление муниципальными финансами " | Финансовое управление администрациии Богучанского района. | Финансовое управление администрациии Богучанского района. | Основные направления программы: 1. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Богучанского района; 2. Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| 11. | "Моложежь Пиангарья" | Отдел спорта и молодежной политики администрации Богучанского района. | Финансовое управление администрациии Богучанского района; Управление муниципальной собственностью Богучанского района. | Основные направления программы: 1. Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику; 2. Патриотическое воспитание молодежи Богучанского района; 3. Обеспечение жильем молодых семей в Богучанском районе; 4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |
| 12. | «Развитие сельского хозяйства в Богучанском районе» | Управление экономики и планирования администрации Богучанского района | Нет. | Основные направления программы: 1. Поддержка малых форм хозяйствования; 2. Устойчивое развитие сельских территорий; 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 с. Богучаны № 177-п

Об утверждении Положения о порядке управлениямногоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Богучанского района

В целях установления порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Богучанского района, на основании [ст. ст. 14](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D23C5BB2C9AB16BAE9A479C2D57ED610A55C8F9FBF28618D19AEDQD19I), [163](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D23C5BB2C9AB16BAE9A479C2D57ED610A55C8F9FBF28618D19AEAQD1CI) Жилищного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D23C5BB2C9AB16BAF9F47972B57ED610A55C8F9FBF28618D19AEEDBBFF43EQ71EI) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D23C5BB2C9AB16BAF9845922E57ED610A55C8F9QF1BI) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь [ст. 48](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D3DC8AD40C5BE69A2C748952B54BC3D5A539FA6ABF4D358919CBB98FBF8387D4A6E97QD1DI) Устава Богучанского района Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\2015\УМС\Порядок%20управления\дркгие\Постановление%20администрации%20г_%20Дивногорска%20Красноярского%20кра.rtf#Par28) о порядке управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Богучанского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Богучанского района А.Ю.Машинистова.

3. Опубликовать Постановление в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2015года, но не ранее дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю.Карнаухов

Приложение

к Постановлению администрации

Богучанского района Красноярского края

от 16.02.2015 г № 177-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,

ВСЕ ПОМЕЩЕНИЯ В КОТОРОМ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принимается в целях:

- надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности Богучанского района, и решения вопросов пользования указанным имуществом;

- совершенствования системы договорных отношений по предоставлению жилищно-коммунальных услуг;

- развития конкуренции в сфере управления, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг и обеспечения их качества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с управлением многоквартирными домами, в которых все помещения находятся в муниципальной собственности Богучанского района (далее - многоквартирный дом).

2. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

2.1. Управление многоквартирным домом осуществляется путем заключения договора управления многоквартирным домом (далее - договор управления) с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса. Если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, договор управления заключается без проведения такого конкурса.

2.2. Открытый конкурс на управление многоквартирным домом проводится администрацией Богучанского района в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4134C5C753B08AEDE5036A26BF45B86A2416C5E581FB6158CE9605C803p9zEI) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

2.3. Многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией.

3. ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

3.1. По договору управления многоквартирным домом одна сторона - управляющая организация по заданию другой стороны - администрации Богучанского района (далее - уполномоченное структурное подразделение), в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту помещений в таком доме нанимателям, членам их семей и иным лицам, пользующимся помещениями в таком доме на законном основании, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Администрация Богучанского района определяет структурное подразделение,

выполняющее функции организатора конкурса, организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определении ее состава и порядка работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса направляет запрос в Богучанский районный Совет депутатов, о делегировании 2-х депутатов в состав конкурсной комиссии.

3.3. Договор управления многоквартирным домом заключается на срок от одного года до трех лет.

3.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

3.5. Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

3.6. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.7. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющие организации выполняют следующие обязанности:

- управляют многоквартирным домом, обеспечивая его содержание, эксплуатацию, ремонт и использование по прямому назначению, с соблюдением положений действующего законодательства. Обеспечивают условия проживания в многоквартирном доме и поддержание придомовой территории в состоянии, отвечающем установленным нормативно-техническим и санитарным требованиям;

- осуществляют функции заказчика на выполнение работ по планово-предупредительному, непредвиденному ремонту жилого дома, по содержанию, техническому и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, содержанию малых архитектурных форм;

- представляют уполномоченному структурному подразделению проекты планов, плановые задания и отчеты в сроки, установленные договором управления;

- используют полученные бюджетные средства и платежи за жилищно-коммунальные услуги, полученные от нанимателей, по целевому назначению;

- предоставляют уполномоченному структурному подразделению доступ к информации, документации, связанной с деятельностью по переданному в управление многоквартирному дому;

- иные обязанности, вытекающие из требований законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.2. Управляющие организации вправе:

- самостоятельно определять направления деятельности в целях достижения поставленных задач;

- заключать договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг по переданному в управление многоквартирному дому с подрядчиками и поставщиками ресурсов;

- разрабатывать предложения по улучшению системы управления многоквартирным домом;

- получать доходы от хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

4.3. Администрация Богучанского района выполняет следующие обязанности:

- осуществляет контроль за деятельностью управляющих организаций по управлению многоквартирным домом;

- контролирует объем и качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, правомерность использования бюджетных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги;

- предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома и жилых помещений в нем, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

- иные обязанности, вытекающие из требований законодательства и иных нормативных правовых актов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Контроль за деятельностью управляющих организаций включает в себя:

- предоставление уполномоченному структурному подразделению информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома;

- проведение уполномоченным структурным подразделением проверок деятельности управляющей организации в части исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- контроль целевого использования управляющей организацией предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами бюджетных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги;

- оценку качества работы управляющей организации на основе установленных критериев.

5.2. Критериями качества работы управляющих организаций являются:

- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочие платежи;

- своевременное осуществление платежей по договорам с подрядчиками и поставщиками ресурсов;

- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

- осуществление управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

- своевременность и регулярность представляемой уполномоченному структурному подразделению отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 с. Богучаны №178-п

Об установлении размера платы граждан за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договорам найма жилых помещений, находящихся в собственности МО Богучанский район на 2015 год

В соответствии со ст.ст.154-156.1 Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=D99CD346046396B6BBD9E740A4336E5A563692AA2829A24AB2672590463AF4763FAE5A08E84A8AAF5DXCK) Российской Федерации, руководствуясь ст.48 Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы граждан за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей по договорам найма жилых помещений, находящихся в собственности МО Богучанский район на 2015 год, в размере 10,00 (Десять) рублей за 1 квадратный метр общей площади нанимаемого жилого помещения в деревянных домах, и в размере 12,00 (Двенадцать) рублей за 1 квадратный метр общей площади нанимаемого жилого помещения в кирпичных домах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Богучанского района А.Ю.Машинистова.

3. Опубликовать Постановление в Официальном вестнике Богучанского района.

4. Постановление вступает в силу с 01 марта 2015года, но не ранее дня, следующего за днем официального опубликования.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2015 с. Богучаны № 212-П

О внесении изменений в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.2013 № 849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7,8,47,48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Богучанского района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1392-п следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры», «Перечень целевых показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю.Карнаухов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрациии Богучанского района от 24.02.2015 № 212-П | | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Богучанского района «Развитие культуры» | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с рашифровкой плановых значений по годам | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цели, задачи, показатели | Единица изме-рения | Вес показателя | Источник информации | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. | Цель программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Богучанского района | | | | | | | | |
|  | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | % | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 248,3 | 244,3 | 238,2 | 232,2 | 232,2 |
|  | Среднее число новых поступлений в расчете на 1 тысячу населения | экз. | х | Отраслевая статистическая отчетность | 110 | 130 | 150 | 170 | 170 |
|  | Число обучающихся в рамках предельного контингента, определенного лицензией | чел. | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 594 | 577 | 575 | 612 | 612 |
|  | Количество посещений краеведческого музея на 1тысячу населения в год | пос. на 1 нас в год | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 0,14 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| 1.1. | Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Богучанского района | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подпрограмма 1.1. Культурное наследие | | | | | | | | |
|  | Число зарегистрированных пользователей | чел. | 0,1 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 19320,00 | 21639,00 | 21759,00 | 21809,00 | 21859,00 |
|  | Среднее число книговыдач в расчёте на 1 тыс. человек населения | экз. | 0,15 | Отраслевая статистическая отчетность | 10757 | 10785 | 10814 | 10814 | 10814 |
|  | Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | % | 0,1 | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея») | 24,1 | 24,1 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
|  | Количество посещений краеведческого музея | чел. | 0,1 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 6 700,00 | 6 800,00 | 7 000,00 | 7 100,00 | 7 100,00 |
|  | Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) | посещения | 0,14 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 3,55 | 3,56 | 3,57 | 3,58 | 3,58 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение доступа населения Богучанского райна к культурным благам и участию в культурной жизни | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Подпрограмма 2.1. Искусство и народное творчество | | | | | | | | |
|  | Увеличение численности участников культурно досуговых мероприятий ( по сравнению с предыдущим годом) | % | 0,04 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 0,50 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0,20 |
|  | Число участников клубных формирований для детей до 14 лет | % | 0,04 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 2555,00 | 2563,00 | 2600,00 | 2647,00 | 2647,00 |
|  | Число клубных формирований на 1000 жителей | участн. На 1 тыс. жителей в год | 0,04 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности 7-НК | 7,80 | 7,80 | 7,60 | 7,50 | 7,50 |
|  | Число участников клубных формирований на 1000 жителей | участн. На 1 тыс. жителей в год | 0,04 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности 7-НК | 5060,00 | 5075,00 | 5085,00 | 5101,00 | 5101,00 |
| 1.3. | Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Богучанском районе | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Подпрограмма 3.1. Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия | | | | | | | | |
|  | Число обучающихся в рамках предельного контингента, определенного лицензией | чел. | 0,03 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 594,00 | 577,00 | 575,00 | 612,00 | 612,00 |
|  | Число обучающихся , ставших участниками районных конкурсов и фестивалей | чел. | 0,04 | Ведомственная отчетность | 259,00 | 273,00 | 270,00 | 288,00 | 303,00 |
|  | Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек | % | 0,03 | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 24,1 | 24,1 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
|  | Число получателей денежных поощрений лучшим творческим работникам, работникам организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи в сфере культуры и искусства | чел. | 0,03 | Ведомственная отчетность | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|  | Динамика роста среднкей заработной платы работников учреждений культуры (по сравнению с предыдущим годом) | % | 0,03 | Ведомственная отчетность | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
|  | Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя | баллы | 0,03 | Постановление Правительства Красноярского края от 23.04.2009 № 216-п «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Красноярского края» | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
|  | Своевременность утверждения государственных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период | баллы | 0,04 | Постановление администраци Богучанского района от 14.03.2011г №269-п "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Богучанского района, а также муниципальными казенными учреждениями" | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
|  | Соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности | баллы | 0,02 | Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011 №33н | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02 .2015 с. Богучаны №213-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47, 48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1395-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Перечень целевых показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Богучанского района А.Ю.Машинистова.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года..

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Богучанского района | В.Ю. Карнаухов |

Приложение

к Постановлению администрации

Богучанского района от 24.02.15г № 213-П

Приложение № 1  
к паспорту муниципальной программы «Защита населения и территории Богучанского района

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с рашифровкой плановых значений по годам | | | | | | | | | | |
|  | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. | Цель программы: создание эффективной системы защиты населения и территории Богучанского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | |
| 1.1 | Не допущение погибших в результате ЧС природного и техногенного характера | % от среднего показателя 2010-2012 годов | X | ведомственная статистика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера | % от общего количества оповещаемого населения | X | ведомственная статистика | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 33,6 | 43,8 | 54 |
| 1.3 | Снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МБУ «МПЧ № 1» | % от среднего показателя 2009-2011 годов | X | ведомственная статистика | 78,4 | 78,4 | 97,1 | 97,1 | 97,1 | 97,1 |
| 1.4 | Снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МБУ «МПЧ № 1» | % от среднего показателя 2010-2012 годов | X | ведомственная статистика | 83 | 83 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 1.5 | Не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенных территориях | % от среднего показателя 2010-2012 годов | X | ведомственная статистика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1. | Задача 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Богучанском районе | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Подпрограмма 1.1. "Предупреждение и помощь населению района в чрезвычайных ситуациях, а также использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения района" на 2014 - 2017 годы | | | | | | | | | |
|  | Не допущение погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Богучанского района | % от среднего показателя 2010-2012 годов | 0,17 | ведомственная статистика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Увеличение числа населения, оповещаемого об угрозе ЧС природного и техногенного характера | % от общего количества оповещаемого населения | 0,18 | ведомственная статистика | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 33,6 | 43,8 | 54 |
| 1.2. | Задача 2. Организация тушения пожаров на территории Богучанского района в зоне прикрытия силами МБУ «МПЧ № 1» | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Подпрограмма 2.1. "Борьба с пожарами в населенных пунктах Богучанского района" на 2014 - 2017 годы | | | | | | | | | |
|  | Снижение числа погибших при пожарах в зоне прикрытия силами МБУ «МПЧ №1» | % от среднего показателя 2010-2012 годов | 0,17 | ведомственная статистика | 78,4 | 78,4 | 97,1 | 97,1 | 97,1 | 97,1 |
|  | Прикрытие населения района всеми видами пожарной охраны | % от общей численности населения района | 0,12 | ведомственная статистика | 75,1 | 75,1 | 92,6 | 92,6 | 92,6 | 92,6 |
|  | Снижение числа травмированных при пожарах в зоне прикрытия МБУ «МПЧ № 1» | % от среднего показателя 2010-2012 годов | 0,12 | ведомственная статистика | 83 | 83 | 95 | 95 | 95 | 95 |
|  | Не допущение гибели и травматизма при пожарах на межселенных территориях | % от среднего показателя 2010-2012 годов | 0,12 | ведомственная статистика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Снижение ущерба от пожаров в зоне прикрытия МБУ «МПЧ № 1» | % от среднего показателя 2010-2012 годов | 0,12 | ведомственная статистика | 85,5 | 85,5 | 94,8 | 94,8 | 94,8 | 94,8 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02 .2015 с. Богучаны № 217-П

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богучанского района от 17.07.13 №849-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Богучанского района, их формировании и реализации», статьями 7, 8, 47, 48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1390-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района», «Перечень целевых показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы администрации  Богучанского района | А.Ю. Машинистов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрациии Богучанского района от 26.02.2015 № 217-П | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1  к паспорту муниципальной программы «Развитие образования Богучанского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» | | | | | |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Единица измерения | Вес показателя результативности | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017год |
|
|
| Цель: Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Богучанского района, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период. | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | % | Х | Гос. стат. отчетность | 91,88 | 98,20 | 92,00 | 92,10 | 92,20 | 92,3 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Богучанского района (с учетом групп кратковременного пребывания) | % | Х | Ведомственная отчетность | 83,7 | 83,1 | 87,1 | 87,1 | 87,1 | 87,1 |
| 3 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций. | % | Х | Ведомственная отчетность | 65,72 | 70,73 | 73,76 | 84,62 | 84,62 | 84,62 |
| Задача 1.Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и отдыха, оздоровления детей в летний период. | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | |
| 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях | % | 0,15 | Ведомственная отчетность | 55,3 | 55,3 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 86,0 |
| 1.1.2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Богучанского района | % | 0,07 | Ведомственная отчетность | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 0,1 | Гос. стат. отчетность | 19,2 | 19,2 | 15,4 | 15,4 | 13,0 | 13,0 |
| 1.2.2 | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 0,14 | Гос. стат. отчетность | 83,3 | 83,3 | 83,4 | 83,4 | 95,8 | 95,8 |
| 1.2.3 | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций | % | 0,04 | Гос. стат. отчетность | 10,9 | 10,0 | 9,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 1.2.4 | Доля базовых образовательных учреждений (обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, неимеющих нарушений) в общем количестве образовательных учреждений, реализующих программы общего образования | % | 0,1 | Ведомственная отчетность | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| 3. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) | % | 0,07 | Ведомственная отчетность | 45,7 | 45,1 | 45,1 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 1.3.2 | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня,  в общей численности обучающихся по программам общего образования | % | 0,04 | Ведомственная отчетность | 79,2 | 80,0 | 80,2 | 80,4 | 80,5 | 80,5 |
| 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Доля оздоровленных детей школьного возраста | % | 0,07 | Ведомственная отчетность | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Задача 3 Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Колличество детей, оставшихся без попечения родителей | чел. | 0,07 | Ведомственная отчетность | 289 | 288 | 295 | 300 | 305 | 305 |
| 3.1.2 | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных учреждениях всех типов | % | 0,07 | Гос. стат. отчетность | 14,20 | 16,70 | 16,90 | 17,30 | 17,70 | 17,7 |
| Задача 4. Создание условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Уровень исполнения бюджета | % | 0,04 | годовой отчет об исполнении бюджета | 99 | не менее 98 | не менее 98 | не менее 98 | не менее 98 | не менее 98 |
| 4.1.2. | Уровень удовлетворенности жителей Богучанского района качеством предоставления услуг в сфере образования | % | 0,03 | результаты социалогического опроса | 85 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 | не менее 80 |
| 4.1.3. | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности | балл | 0,01 | Финансовое управление адмнистрации Богучанского района | 4 | не менее 3 | не менее 3 | не менее 3 | не менее 3 | не менее 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*муниципальная общеобразовательная организация считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80% современных условий обучения. | | | | | | | | | |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 . 02 . 2015 с. Богучаны № 224-п

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в Администрации Богучанского района, и работникам муниципальных учреждений

В соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=70CFBC355706C84E9B08252C1B62E848A54187A735CC84BDCBE724AA80F285734751D93B8FUCq4M) Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8, 46, 48 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=70CFBC355706C84E9B083B210D0EB747A74BDEAC34C586EC96B87FF7D7FB8F24001E807FCFC8DD9940D96DU0qDM) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в Администрации Богучанского района, и работникам муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Илиндееву Н.В..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение

к постановлению Администрации

Богучанского района

от 27.02. 2015 года № 224-п

[Порядок](#Par37) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Администрации Богучанского района, и работникам муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=70CFBC355706C84E9B083B210D0EB747A74BDEAC34C586EC96B87FF7D7FB8F24001E807FCFC8DD9940D96DU0qDM) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в Администрации Богучанского района, и работникам муниципальных учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=70CFBC355706C84E9B08252C1B62E848A54187A735CC84BDCBE724AA80F285734751D93B8FUCq4M) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных работников Администрации Богучанского района, ее органов, наделенных правами юридического лица, а также на работников муниципальных учреждений (далее – работники).

1.3. Под муниципальным учреждением в настоящем Порядке понимается муниципальное казенное, бюджетное, автономное учреждение, созданное муниципальным образованием Богучанский район.

1.4. Цель настоящего Порядка - упорядочение выплат, связанных со служебными командировками работников.

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,

СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

2.1. При направлении работников в служебную командировку на территории Российской Федерации за счет средств районного бюджета, выделенных на содержание, соответственно, Администрации Богучанского района, ее органам, наделенным правами юридического лица, муниципальным учреждениям возмещаются следующие связанные с командировкой расходы:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

2.2. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Размер возмещения расходов по проезду к месту командировки и обратно устанавливается:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

- для Главы администрации Богучанского района - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности с двухместными купе категории «СВ», вагоне экономического класса с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- для иных работников - в размере не более стоимости проезда в вагоне экономического класса с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, кроме такси.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

2.3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работникам предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более 1800 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих указанные расходы, - 50 рублей в сутки.

2.4. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), производится за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути - в размере 350 рублей.

2.5. При направлении в командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и суточных.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ПО ПРИБЫТИИ ИЗ СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКИ

3.1. Работник по возвращении из командировки обязан предоставить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

3.2. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 с. Богучаны № 226-п

О внесении изменений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=6C44176BAB8BA6706942B29BA230C13F9FF314FF880E855E366E85FCD8650B82F327D79B36FCE7835DK5M) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", ст. 47, 48, 61 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации Богучанского района от 29.01.2014 № 93-п, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

Приложение

к постановлению Администрации

Богучанского района

от 27.02. 2015 года № 226-п

Изменения, которые вносятся в [Правила](#Par32) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

1. [пункт 1](consultantplus://offline/ref=4FDFDB4A0FB140FDDF46A090EFC48403BD8CCA49D8BF469AF3FD038DAA4A58FCF8515A3A98BCB870sB5AH) дополнить словами «(далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)»;

2. [пункт 2](consultantplus://offline/ref=78DA52F38B201F0588F3989B370ED1BBD249DC36D03E0346B7E12F840132F9C405FC0D669F363A72X26FH) изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

1. [пункт 3](consultantplus://offline/ref=389A7EC46534918C6224B1B281499DFECB3201698642211214485D686082C191F1137238721D60DD01ADI) изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

1. в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=046651947BF000AEAAB2EB10E1FEEAF04FB6C1CD1DF37C717D4B1E7B8018DC9D5F44D531CD38BC5BAEC6I) слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил»;
2. [дополнить](consultantplus://offline/ref=4DCC0264E93D7514503AC54CD2CB699B4F1A14004875BE5CDD4509A000B7A9438F63C910F07C462C0EC8I) пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.»;

1. в пункте 6 слова «а также руководителем муниципального» дополнить словом «учреждения»;
2. [дополнить](consultantplus://offline/ref=359AFAA8845612A451066BB7956D55BD0386CEEC5B783FAB8162FC507796057B049B7C6EA943DCC2E4HFI) пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Богучанский район и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

8.[приложения N 1](consultantplus://offline/ref=18C8F0BAFF22A788A48D377165778DA3486109F1D444A766764BE37E772BBA88C90020200100792FoDVCI) - [4](consultantplus://offline/ref=18C8F0BAFF22A788A48D377165778DA3486109F1D444A766764BE37E772BBA88C900202001007D2CoDVBI) к указанным Правилам признать утратившими силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2015 с. Богучаны № 34-р

Об отмене распоряжения администрации Богучанского района от 28.10.2010 № 231-р «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе»

В соответствии со ст. ст. 47, 48 Устава Богучанского района:

1.Отменить распоряжение администрации Богучанского района от 28.10.2010 № 231-р «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации

Богучанского района В.Ю. Карнаухов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Богучанского района | Главный редактор – Карнаухов В.Ю. | Тираж – 40 экз. |
| Адрес редакции, издателя, типографии:  663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул.Октябрьская, д.72 | | |