

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 с. Богучаны № 515-п

О внесении изменений в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 "О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов", "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в "Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 05.11.2013 № 1404-п (далее – Положение), следующие изменения:

 1.1. Наименование раздела 6 Положения "Оплата труда руководителя Учреждения, и главного бухгалтера" изложить в новой редакции "Оплата труда руководителя Учреждения его заместителя и главного бухгалтера";

 1.2 Раздел 6 Положения изложить в новой редакции:

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Учреждения с учетом отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей Учреждения в соответствии с приложением № 1 к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденному постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п.

6.3.Группа по оплате труда руководителя Учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Учреждения и устанавливается администрацией Богучанского района не реже одного раза в год с учетом значений объемных показателей за предшествующий год в соответствии с приложением № 8 к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденному постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п.

6.4. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного утверждается постановлением администрации Богучанского района.

6.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя Учреждения.

6.6. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.7. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы;

персональная доплата при предоставлении ежегодного отпуска.

6.7.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.7.2. Персональные выплаты устанавливаются руководителю его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения:

за сложность, напряженность и особый режим работы: - до 100%;

надбавка за расширение зоны обслуживания - до 100%.

6.7.3. Выплаты по итогам работы:

6.7.3.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя его заместителя и главного бухгалтера Учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем Учреждения, его заместителем и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

6.7.3.2. Оценка выполнения показателей работы руководителя Учреждения осуществляется администрацией Богучанского района с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

6.7.3.3. Оценка выполнения показателей работы заместителя и главного бухгалтера Учреждения осуществляется руководителем Учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

6.7.3.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, персональной доплаты при предоставлении ежегодного отпуска и выплат по итогам работы заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Количество должностных окладов с учетом районного коэффициента, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях руководителю учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера, установлены в Приложении № 7 к Положению новой системе оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденному постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

6.7.3.5. Главному бухгалтеру Учреждения, его заместителю сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения распоряжением администрации Богучанского района.

6.8. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.9. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения его заместителя и главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера:

руководитель - 2,0.

заместитель руководителя - 1,6.

главный бухгалтер - 1,6.

2. Приложение № 5 Положения изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и финансам А.С. Арсеньеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Богучанского района А.С. Медведев

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Богучанского района

от 25.05.2023 № 515-п

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная служба Заказчика»

« 05» ноября 2013 №1404-п

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждени~~я~~ | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждени~~я~~ | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач |
| РуководительЗаместитель руководителя | сложность организации и управления учреждением  | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 20 |
|  |  | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 30 |
|  |  | достижение положительных результатов в деятельности учреждения | до 40 |
|  |  | выполнение показателей результативности деятельности учреждения:от 95 до 98%от 98 до 100% | до 30от 30 до 60 |
| Главный бухгалтер | сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения  | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 40 |
| обеспечение своевременной подготовки документов на оплату за выполненные объемы работ подрядными организациями в казначейство | до 40 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)  | до 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| РуководительЗаместитель руководителя | обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 50 |
|  | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю:от 80 до 90%от 90 до 100% | до 20 от 20 до 60 |
|  | эффективность работы предприятия по основным направлениям деятельности | соблюдение сроков организации и выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам | до 50 |
| Главный бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности  | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности  | до 40 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | до 40 |
| обеспечение своевременной подготовки документов на оплату за выполненные объемы работ подрядными организациями в казначейство | до 40 |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения | до 40 |