

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017

с. Богучаны

№ 1371-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», статьями 7, 8, 47, Устава Богучанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндеву.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

И.о. Главы Богучанского района

А.Ю.Машинистов

Приложение
к постановлению
администрации
Богучанского района
от 30.11. 2017 № 1371 -п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее -Порядок) устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района» (далее – Постановление).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия:
субъект малого предпринимательства принимается в том значении, в котором оно используется в

Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация Богучанского района - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из средств краевого и федерального бюджетов;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Богучанского района решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого администрацией Богучанского района принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган (по предоставлению субсидий) информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, предоставляющим услуги (производящим товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.3. Субсидированию подлежат расходы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, произведенные не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии.

2.4. В перечень субсидируемых расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с созданием (развитием) социального предпринимательства, входят:

расходы, связанные с приобретением специализированных, вспомогательных или иных необходимых для осуществления деятельности техники, оборудования и инструментов;

расходы на приобретение одного компьютеризированного рабочего места (монитор, системный блок в сборе (корпус, процессор, системная плата, оперативная память, жесткий диск), клавиатура, мышь, принтер), программного обеспечения, офисной мебели на одно рабочее место (стол, стул (или кресло), тумбочка, шкаф для документов), электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации);

расходы на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или телефона-факса);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации на объект, предназначенный для осуществления предпринимательской деятельности.

2.5. Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств;
оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение финансового года не ограничивается.

2.6. Максимальный размер субсидии субъекту социального предпринимательства составляет 85% понесенных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию Богучанского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
2) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, полученную не ранее 1 января текущего финансового года (представляются по инициативе заявителя);

3) справки межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе получателя);

4) копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню, определенному в 2.2 настоящего Порядка;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню расходов, определенному в 2.2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных специализированных, вспомогательных или иных необходимых для осуществления деятельности техники, оборудования и инструментов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

6) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), в случае если данные документы являются обязательным приложением к представленным получателем субсидии платежным документам: товарные или товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

7) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов, в случаях ведения субъектом малого предпринимательства учета основных средств, предусмотренного положениями по бухгалтерскому учету;

8) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

3.2. Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны

и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация Богучанского района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка.

Заявление заявителя регистрируется администрацией Богучанского района.

На основании предложений Координационного совета выносятся Решения о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрация Богучанского района информирует заявителя о принятом решении.

4.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Заявления, по которым не было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, представляются на рассмотрение координационного совета при администрации Богучанского района, созданного в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 22.08.2008 № 1144-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Богучанском районе» (далее – координационный совет).

4.5. Рассмотрение заявления осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

Рекомендации координационного совета по определению получателей субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем координационного совета, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого заявителя.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Богучанского района.

4.7. Администрация Богучанского района информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.8. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация Богучанского района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Богучанского района согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

4.9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на очередной финансовый год.

4.10. Централизованная бухгалтерия администрации Богучанского района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах казначейства, на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления управлением экономики и планирования следующих документов:

- реестра получателей субсидий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копии постановления о предоставлении субсидии;

- расчета субсидии согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Богучанского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

5.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации

(при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах в консолидированный бюджет края, в том числе в бюджет района за отчетный период (год).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии).

5.3. Администрация Богучанского района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация Богучанского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущий контроль в части предоставления субсидии осуществляет управление экономики и планирования администрации Богучанского района, контроль за целевым расходованием средств бюджета района осуществляет финансовое управление администрации Богучанского района.

Приложение № 1
к порядку

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)
6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)
7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)
8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
Общеустановленная _____;
упрощенная (УСН) _____;
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) _____;
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края":

(да/нет)

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к порядку

Справка об имущественном и финансовом состоянии

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

с. Богучаны « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Богучанского района (далее - «Администрация»), в лице Главы Богучанского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки Субъекту малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 01.11.2013 № 1389-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Богучанского района», постановлением администрации Богучанского района от _____.2017 № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Субъекта малого предпринимательства

2.1. Субъект малого предпринимательства имеет право на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий

жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.2.1. Представить в Администрацию заявление на предоставление субсидии и документы, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Субъект малого предпринимательства гарантирует, что документы, предоставляемые для получения муниципальной поддержки, и информация, предоставляемая в рамках настоящего Соглашения, являются достоверными.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения средств муниципальной поддержки.

2.2.4. Субъект малого предпринимательства гарантирует достижение значений показателей эффективности финансовой, экономической и хозяйственной деятельности в соответствии с отчетом о деятельности (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3. Права и обязанности Администрации

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление денежных средств в сумме _____ рублей, в том числе за счет районного бюджета в сумме _____ рублей, за счет средств краевого и федерального бюджета _____ рублей на расчетный счет Субъекта малого предпринимательства _____

3.1.2. Оказывать консультационную помощь Субъекту малого предпринимательства по формированию статистической отчетности, запрашиваемой Администрацией в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация вправе:

3.2.1. Требовать возврата предоставленных средств муниципальной поддержки при невыполнении Субъектом малого предпринимательства условий их предоставления в соответствии с Порядком.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до «__» _____ 20__ г, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок и условия возврата субсидии

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в администрацию Богучанского района: копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № к Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год.

6.2. Субъект малого предпринимательства в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии, и невыполнения запланированных финансово - экономических показателей, указанных в приложении 1 к настоящему соглашению, более, чем на 50 процентов в сторону уменьшения обязан возвратить в районный бюджет предоставленные средства муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии.

7. Иные условия

6.1. Основанием для изменения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящее Соглашение составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случае изменения расчетного счета, указанного в п.3.1.1 настоящего Соглашения, Субъект малого предпринимательства в течение пяти дней со дня возникновения изменений извещает об этом Администрацию.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»:

Администрация Богучанского района

663430 с. Богучаны, ул. Октябрьская, 72
ИНН 2407006610, КПП 240701001
УФК по Красноярскому краю
(Администрация Богучанского района)
(л/с 03193014090)
Р/счет 40204810300000000823,
Отделение Красноярск г.Красноярск
БИК 040407001
Тел. 22-391

«Субъект малого

предпринимательства»:

Глава Богучанского района

_____ / Ф.И.О. /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №1 к Соглашению

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20__ год

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе субсидии:

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Дата, год оказания поддержки _____

ИНН получателя _____

Отчетный год _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Сумма оказанной поддержки _____

Субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, не более 20 %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты всех уровней, всего,	тыс. рублей			
В т.ч.				
Количество созданных рабочих мест	ед.			
Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Объем привлеченных инвестиций, всего	ед.			
В т.ч.				
Привлеченные кредиты коммерческих банков	ед.			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4 к Порядку
Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава Богучанского района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к порядку

Расчет субсидий
субсидии на возмещение части затрат субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей,

улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Вид перерабатывающего оборудования	Размер понесенных расходов (с НДС для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, без НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), тыс. рублей		Размер субсидии %	Сумма начисленной субсидии в рублях	за счет районного бюджета	за счет краевого бюджета
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Богучанского района

(подпись)

(ФИО)