

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2016

с.Богучаны

№ 313-П

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Богучанского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьями 7,43,47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Богучанского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В.Илиндеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район www.boguchansky-raion.ru.

Глава Богучанского района

А.В.Бахтин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Богучанского района
от 26.04.2016 г. № 313-П

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов Богучанского района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют порядок разработки, принятия, содержания, обеспечение исполнения муниципальных правовых актов Богучанского района, утверждающих:

1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район, органов Администрации Богучанского района, имеющих статус юридического лица, подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.3. нормативные затраты;

1.4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Богучанский район (далее – муниципальные органы), органами Администрации Богучанского района, имеющими статус юридического лица, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих требований, разрабатываются управлением экономики и планирования Администрации Богучанского района в форме проектов постановлений Администрации Богучанского района, согласовываются с финансовым управлением администрации Богучанского района.

3. Правовые акты, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих требований, разрабатываются и утверждаются управлением экономики и планирования Администрации Богучанского района в форме проектов решений Богучанского районного Совета депутатов (для Богучанского районного Совета депутатов и Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район), постановлений Администрации Богучанского района – для Администрации Богучанского района, иных органов и учреждений, указанных в пункте 1.4 настоящих требований, согласовываются с финансовым управлением администрации Богучанского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается в количестве 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 5 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении указанных в пунктах 1.2 и 1.4 настоящих требований проектов правовых актов на заседании общественного совета при Администрации Богучанского района (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.2. и 1.4. настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Богучанский районный Совет депутатов, Администрация Богучанского района до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящих требований.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные пунктами 1.3, 1.4 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящих требований, администрация района утверждает правовые акты, указанные в пунктах 1.2. и 1.4. настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.2. и 1.4. настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации Богучанского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Богучанского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, органами Администрации Богучанского района, имеющими статус юридического лица, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Богучанского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Богучанского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Богучанского районного Совета депутатов, Администрации Богучанского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, органами Администрации Богучанского района, имеющими статус юридического лица, и

подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Богучанский районный Совет депутатов, Администрация Богучанского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты Богучанского районного Совета депутатов, Администрации Богучанского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.