

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015

с. Богучаны

№ 485-п

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», ст 47, 48 Устава Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников администрации Богучанского района, структурных подразделений администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 23.09.2013 № 1186-п (далее – Положение).

1.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени».

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Богучанского района по экономике и финансам Н.В. Илиндееву.

3. Пункт 1.1. постановления вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2015 года.

Пункт 1.2. постановления вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава администрации
Богучанского района

В.Ю. Карнаухов

Приложение
к постановлению администрации Богучанского района
от 13.05.2015 № 485-п

Приложение №2
к положению об оплате труда работников
администрации Богучанского района и структурных подразделений
администрации Богучанского района, не являющихся муниципальными
служащими и не занимающими муниципальные должности.

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу, заработной плате%
----------------------	-----------------	--

1	2	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Механик	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	9,4
	отсутствие замечаний по ведению табелей учета рабочего времени	6
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	10
Водитель	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	9,4
	своевременность оформления путевых листов	6
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	10
Машинистка	полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	8
	обработка и предоставление информации	
	выполнение заданий, поручений, ранее установленного срока без снижения качества	7,4
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	10
Инженер по технике безопасности	отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально органами контроля и надзора	10
	эффективное планирование работы для обеспечения выполнения поставленных задач	7
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	8,4
Заведующий отделом	полнота, своевременность и качество поставленных задач за отчетный период	5
	самостоятельность при постановке задач деятельности отдела и определении результатов работы	5
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	9,4
	своевременное и качественное выполнение поручений, заданий руководителя	6
Экономист 1 категории	полнота, своевременность и качество поставленных задач за отчетный период	10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	9,4
	своевременное и качественное выполнение поручений, заданий руководителя	6
Старший оперативный дежурный	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	8,4
	эффективная организация службы ОД ЕДДС	5
	обеспечение своевременности устранения недостатков в работе средств связи, охранной пожарной сигнализации	5
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	7
Оперативный дежурный	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	8,4
	своевременность реагирования при осуществлении должностных обязанностей	10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности	7
Начальник хозяйственного отдела	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	8
	организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	6
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела	5
	отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	6,4
Заведующий хозяйством	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	8
	организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	6
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела	5
	отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	6,4
Дворник	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	10
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	15,4
Уборщик	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	10
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и	15,4

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу, заработной плате%
1	2	4
	охраны труда	
Сторож	обеспечение сохранности материальных ценностей	8,4
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	7
Выплаты за качество выполняемых работ		
Механик	обеспечение выпуска автотранспорта на линию в техническом исправном состоянии	15
	обеспечение контроля за трудовой и производственной дисциплиной	8
	соблюдение сроков проведения технического обслуживания транспорта	8
	строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций)	12
	бесперебойная и безаварийная работа автотранспортных средств	17
Водитель	отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния	25
	строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций)	30
	отсутствие поломок автотранспорта в дороге	20
	выполнение ремонтных работ автотранспортного средства	25
	осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона)	15
	безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий)	65
Машинистка	эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	25
	работа с входящей корреспонденцией (своевременность)	15
	отсутствие возврата документов на доработку	20
Инженер по технике безопасности	оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	20
	подготовка и реализация рациональных предложений, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах	10
	эффективная организация работы по вопросам местного значения	15
	качество профилактической работы по технике безопасности	15
Заведующий отделом	отсутствие возврата документов на доработку	12
	качество управления отделом	12
	отсутствие обоснованных жалоб	10
	своевременность и качество назначения субсидий в базе «АСП»	14
	своевременность и качество исполнения контроля и отчетности	12
Экономист I категории	отсутствие возврата документов на доработку	12
	отсутствие ошибок в работе «АСП»	12
	отсутствие обоснованных жалоб	10
	своевременность и качество назначения субсидий в базе «АСП»	14
	своевременность и качество исполнения контроля и отчетности	12
Старший оперативный дежурный	осведомленность об оперативной обстановке на территории района	30
	своевременное уведомление главы администрации об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия	30
Оперативный дежурный	обеспечение пропускного режима в здании администрации	15
	отсутствие замечаний по охране административных зданий, гаражей	15
	своевременное уведомление старшего ОД ЕДДС, а в его отсутствие главы администрации об угрозе или возникновении ЧС, о всех происшествиях в районе, имеющих общественный резонанс или повлекших тяжкие последствия	30
Дворник	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	30
	обеспечение сохранности хозяйственного	30

Категория работников	Критерии оценки	Предельный размер к должностному окладу, заработной плате%
1	2	4
	инвентаря	
Начальник хозяйственного отдела	обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	60
Заведующий хозяйством	обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	60
Уборщик	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	15
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	30
	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений	15
Сторож	обеспечение общественного порядка и пропускного режима	40
	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	20