



## БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

28.10.2022

с. Богучаны

№ 32/1-253

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Богучанского районного Совета депутатов и вопросах их ведения

В соответствии со статьей 37 Устава Богучанского района Красноярского края, руководствуясь статьями 8, 9 Регламента Богучанского районного Совета депутатов, Богучанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Богучанского районного Совета депутатов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить вопросы ведения постоянных комиссий, согласно приложению № 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Богучанского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский район <https://boguchansky-raion.ru>.

Председатель  
Богучанского районного  
Совета депутатов



 О. А. Шишкова

«28» октября 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ БОГУЧАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия - это орган Богучанского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов), действующий на постоянной основе, подотчетен ему и осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, находящихся в его ведении, образуется из числа депутатов.

1.2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Богучанского района, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, федеральным и краевым законодательством.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

1.5. В состав комиссий не могут входить председатель Совета депутатов и его заместитель.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

1.7. Перечень постоянных комиссий, их количественный и персональный составы утверждаются, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. Количественный и персональный составы постоянных комиссий Совета депутатов утверждаются решениями Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов.

1.8. В случае необходимости на последующих сессиях могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

1.9. Исключение депутата из состава постоянной комиссии осуществляется на основании его письменного заявления.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, он считается выбывшим из состава постоянной комиссии.

1.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет секретарь соответствующей комиссии, правовое обеспечение – консультант-юрист аппарата Совета депутатов. Работу комиссий координирует заместитель председателя Совета депутатов.

## 2. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

### 2.1. Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты правовых и иных актов Совета депутатов, принимают решения о готовности проекта решения к рассмотрению Советом депутатов и при необходимости, а также в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов, дают заключения по ним;

2) вносят проекты правовых и иных актов Совета депутатов на его рассмотрение;

3) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития района;

4) рассматривают по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов или по собственной инициативе вопросы в пределах ведения комиссии;

5) в пределах компетенции Совета депутатов осуществляют контроль за соблюдением решений Совета депутатов в соответствии с профилем своей деятельности, в том числе контролируют деятельность администрации Богучанского района (далее - администрация района) по исполнению бюджета района и распоряжению имуществом, находящимся в собственности района;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) решают иные вопросы в пределах ведения комиссии.

2.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории района.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

3.1. Председатель комиссии, его заместитель избираются с их согласия из состава этой комиссии на заседании большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, утвержденного Советом депутатов (далее - установленная численность членов постоянной комиссии), утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Освобождение председателя, заместителя председателя комиссии от должности осуществляется решением Совета депутатов на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии. Проект решения об освобождении председателя, заместителя председателя постоянной комиссии от должности вносится в Совет депутатов постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

3.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

3.4. Председатель постоянной комиссии (в случае отсутствия – его заместитель) созывает заседания по своей инициативе, по инициативе не

менее трех депутатов, входящих в состав комиссии, председателя Совета депутатов. В случае невозможности созыва заседания постоянной комиссии председателем постоянной комиссии, его заместителем постоянная комиссия может быть созвана для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии и требующих безотлагательного решения председателем Совета депутатов.

3.5. Члены постоянной комиссии, лица, представляющие на рассмотрение проекты правовых актов (субъекты правотворческой инициативы), иные заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении соответствующего вопроса, уведомляются о созыве заседания постоянной комиссии не позднее, чем за 48 часов.

3.6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия - один из членов постоянной комиссии по ее решению.

Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь комиссии, либо один из ее членов, избранный большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

3.7. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать глава Богучанского района (далее - глава района), председатель Совета депутатов, их заместители, председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Богучанский район (далее - Контрольно-счетная комиссия района), руководители структурных подразделений администрации района. Должностные лица администрации района могут привлекать на заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

Глава района, председатель Совета депутатов заслушиваются на заседании постоянной комиссии вне очереди.

3.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если иное не предусмотрено Регламентом Совета депутатов, иными решениями Совета депутатов. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председательствующий.

3.9. По вопросам своей компетенции комиссии взаимодействуют с администрацией района, ее структурными подразделениями и иными организациями всех форм собственности, чья деятельность затрагивает компетенцию комиссий. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ В ДИСТАНЦИОННОЙ (УДАЛЕННОЙ) ФОРМЕ

4.1. Заседания комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия депутатов в заседании, обсуждение вопросов повестки дня и принятия решений, поставленных на голосование, в режиме видео-конференц-связи, аудио-конференц-связи с использованием телефонной связи, а также с использованием иных программных продуктов с функцией видео-аудио-конференц-связи.

4.2. Лицам, указанным в пункте 3.7. настоящего Положения обеспечивается возможность участия в заседании комиссии, проводимом в дистанционной форме.

4.3. При проведении заседания комиссии решение по рассматриваемому вопросу принимается путем поименного голосования. Для этого председатель комиссии после объявления голосования поочередно называет фамилии членов комиссии, а участвующий в заседании член комиссии, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу («за», «против» или «воздержался»). Председательствующий на заседании комиссии осуществляет подсчет голосов и по итогам голосования объявляет результаты голосования.

4.4. В протокол заседания комиссии, проводимой в дистанционной форме, вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседания, наличии устойчивой связи с участниками заседания, времени начала и окончания заседания, иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

## ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ БОГУЧАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### 1. КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ И ФИНАНСАМ

- 1) рассмотрение вопросов бюджетной системы Богучанского района (далее - район), бюджетного устройства и бюджетного процесса, бюджетно-финансовой и налоговой политики, взаимоотношения с краевым и местными бюджетами, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;
- 2) рассмотрение проектов правовых актов о районном бюджете и отчета о его исполнении, районных целевых программ;
- 3) участие в установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) рассмотрение проекта стратегии социально-экономического развития района;
- 5) рассмотрение проектов правовых актов, предусматривающих перераспределение бюджетных денежных средств;
- 6) рассмотрение проектов правовых актов о выплате премии главе района, председателю Совета депутатов и его заместителю, председателю Контрольно-счетной комиссии района;
- 7) рассмотрение проектов правовых актов по оплате труда, пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;
- 8) участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития района, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития района;
- 9) участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области предпринимательства, внешнеэкономической деятельности и мобилизационной подготовки экономики района;
- 10) участие в создании экономических условий для производства и предпринимательства, эффективного механизма поддержки предпринимателей;
- 11) участие в реализации политики, направленной на повышение устойчивости обеспечения района продовольствием и сельскохозяйственной продукцией, создании экономических условий для сельскохозяйственных товаропроизводителей района;

12) рассмотрение проектов правовых актов о муниципальном дорожном фонде;

13) рассмотрение проектов правовых актов о передаче полномочий (части) муниципальному району;

14) депутатский контроль за реализацией ключевых мероприятий и проектов в районе, муниципальных закупок;

15) рассмотрение иных вопросов в области бюджетной политики и финансов, относящихся к компетенции комиссии и отнесенных федеральным, краевым законодательством и Уставом района к полномочиям представительного органа муниципального образования.

## 2. КОМИССИЯ ПО ЗАКОННОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1) рассмотрение проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав района;

2) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по формам осуществления населением местного самоуправления: местному референдуму, выборам и голосованию, правотворческой инициативе, публичным слушаниям, собраниям, опросу граждан и т.д.;

3) участие в рассмотрении регламента Совета депутатов и иных документов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

4) участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории района;

5) проверка и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

6) подготовка материалов для рассмотрения Советом депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата;

7) участие в подготовке и проведении публичных слушаний;

8) рассмотрение вопросов муниципального контроля;

9) участие в формировании и проведении районной политики по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности (имуществом, землями и т.д.), приватизации муниципального имущества; ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

10) рассмотрение вопросов об изменении границ района, преобразовании района, административно-территориального устройства;

11) рассмотрение вопросов о муниципальной службе, кроме вопросов, указанных в пункте 7 раздела 1, и отнесенных к компетенции комиссии по бюджету и финансам;

12) рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства;

13) рассмотрение проекта правового акта о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района;

14) правовое сопровождение процедуры удаления главы района в отставку;

15) рассмотрение проектов правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

16) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

17) рассмотрение проектов правовых актов об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

18) депутатский контроль за реализацией ключевых мероприятий и проектов в районе, муниципальных закупок;

19) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии и отнесенных федеральным, краевым законодательством и Уставом района к полномочиям представительного органа муниципального образования.

### 3. КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

1) подготовка предложений по законодательному регулированию социальной поддержки отдельных категорий граждан Богучанского района;

2) участие в формировании и реализации семейной политики, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

3) содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства;

4) участие в разработке и осуществлении политики в области здравоохранения;

5) контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

6) обеспечение развития физической культуры и спорта;

7) участие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие туризма;

8) участие в осуществлении политики в сфере науки, образования и молодежной политики;

9) участие в разработке политики в сферах культуры и искусства, охраны духовного наследия;

10) участие в формировании политики в сфере труда, занятости и социального партнерства;

11) решение вопросов поддержки средств массовой информации;

12) рассмотрение кандидатов на представление к награждению Почетной грамотой Совета депутатов, присвоение почетного звания «Почетный гражданин Богучанского района», иными наградами в соответствии с краевым и федеральным законодательством;

13) рассмотрение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;

14) рассмотрение проектов правовых актов об изменении структуры администрации района;



15) участие в рассмотрении вопросов в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и районного характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

16) депутатский контроль за реализацией ключевых мероприятий и проектов в районе, муниципальных закупок;

17) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции комиссии и отнесенных федеральным, краевым законодательством и Уставом района к полномочиям представительного органа муниципального образования.