

БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.03.2018

с. Богучаны

№22/1-167

Об утверждении Порядка предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьи 2 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь ст.32 Устава Богучанского района, Богучанский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и управлению муниципальным имуществом (Д.П. Плохой).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского
Районного Совета депутатов
Т.В. Брюханова

Глава Богучанского района
А.В.Бахтин

«15» марта 2018 г.

«15» марта 2018 г.

Приложение
к решению Богучанского районного
Совета депутатов
от 15.03.2018 № 22/1-167

Порядок предоставления и принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьи 2 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), и устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Богучанский район, а также порядок и условия принятия решений о передаче в собственность граждан (приватизации) служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - служебное жилое помещение) муниципального образования Богучанский район (далее – район).

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании постановления администрации Богучанского района с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.3. Служебные жилые помещения, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения, заключаемому в письменной форме.

В договоре найма служебного жилого помещения определяется предмет договора (жилое помещение), права и обязанности нанимателя по пользованию жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

Договор найма служебного жилого помещения, может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, разделу, передаче в аренду, в поднаем.

1.5. Служебные жилые помещения учитываются в реестре муниципального жилищного фонда муниципального образования Богучанский район.

1.6. Ведение учета предоставляемых служебных жилых помещений осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.7. Контроль за использованием, сохранностью, заключение и расторжение договоров найма служебных помещений осуществляется предприятиями и учреждениями в оперативном управлении или хозяйственном ведении которых находятся служебные жилые помещения.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Богучанского района (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Богучанского района, муниципальными предприятиями и учреждениями, краевыми государственными учреждениями здравоохранения, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Богучанский район, по месту реализации ими трудовых отношений:

- 1) муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления;
- 2) работникам и специалистам муниципальных учреждений и организаций образования, культуры, спорта, социальной защиты;
- 3) специалистам и работникам муниципальных предприятий;
- 4) высшему и среднему медицинскому персоналу краевых государственных учреждений здравоохранения.

2.3. Для отнесения жилых помещений к служебным жилым помещениям руководителями предприятий и учреждений, работники которых претендуют на предоставления им служебного жилого помещения, предоставляются в Управление муниципальной собственностью Богучанского района следующие документы:

- 1) заявление работника о предоставлении служебного помещения;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность работника и членов его семьи (паспорт или документ его заменяющий);
- 3) копии надлежащим образом заверенных документов, свидетельствующих об отнесении работника к категориям граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (трудовой договор, приказ о приеме на работу, документ об избрании на выборную должность, приглашение на должность и т.д.);
- 4) копии документов, подтверждающих семейные отношения работника (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));
- 5) справки об отсутствии у работника и совместно проживающих с ним членов его семьи жилого помещения на праве собственности на территории поселения по месту осуществления им трудовой деятельности;
- 6) документы, подтверждающие, что работник и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения, в поселении по месту осуществления им трудовой деятельности, по договору социального найма.

2.4. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, жилые дома.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

2.5. Управление муниципальной собственностью Богучанского района на основании поданных документов подготавливает проект постановления об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению или отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению.

2.6. Постановление администрации об отнесении жилого помещения к служебному помещению направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течении 3-х рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7. Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению допускается в случае

несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

2.8. На основании постановления администрации об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению Управление муниципальной собственностью Богучанского района подготавливает проект постановления о передаче такого служебного жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию, учреждению которое является стороной трудового договора с работником.

2.9. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданами является решение о предоставлении жилого помещения принятое предприятием или учреждением, которым передано служебное жилое помещение на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Если служебное жилое помещение предоставляется высшему и среднему медицинскому персоналу краевых государственных учреждений здравоохранения договор найма служебного жилого помещения заключается с Управлением муниципальной собственностью Богучанского района.

2.10. Гражданам может быть отказано в предоставлении служебных жилых помещений в случаях:

- 1) подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения гражданином, не обладающим правом на получение служебного жилого помещения в соответствии в настоящим Порядком и действующим законодательством;
- 2) непредставления в полном объеме документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка;
- 3) указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, сведений не соответствующих действительности;
- 4) выявления факта наличия у гражданина и членов его семьи других жилых помещений в собственности или в пользовании по договору социального найма на территории поселения по месту осуществления им трудовой деятельности;
- 5) отсутствия свободного муниципального жилья, по месту реализации трудовых отношений.

III. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

3.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается предприятием или учреждением, которым передано служебное жилое помещение на праве хозяйственного ведения или оперативного управления- наймодателем с гражданином-нанимателем на период его трудовых отношений, прохождения службы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Предоставление служебного жилого помещения не лишает граждан права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Служебные жилые помещения используются в соответствии с их назначением, установленным жилищным законодательством.

3.3. Права и обязанности сторон по договору найма служебного жилого помещения регулируются договором.

3.4. Вселение в служебное жилое помещение других лиц без согласия наймодателя не допускается.

3.5. В случае прекращения трудовых отношений наниматель служебного жилого помещения обязан его освободить и сдать наймодателю в месячный срок в состоянии, пригодном для проживания, о чем наймодатель составляет акт приема-передачи служебного жилого помещения.

IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Администрация Богучанского района (далее Администрация) вправе принимать решения о передаче (приватизации) служебных жилых помещений в собственность граждан, которым данное жилье предоставлено по договору найма служебного жилого помещения.

4.2. Передача в собственность граждан (приватизация) служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.3. Не обладают правом на приватизацию служебных жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком, граждане, улучшившие свои жилищные условия с привлечением средств федерального, краевого или местного бюджета.

4.4. Администрация принимает решение о приватизации служебных жилых помещений при соблюдении следующих условий:

- 1) на момент подачи заявления наниматель служебного жилого помещения проживает в служебном жилом помещении не менее 10 лет. Если жилое помещение построено более 20 лет назад до даты подачи заявления, то срок проживания сокращается до 5 лет.
- 2) отсутствие у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на территории Богучанского района иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма.

- 3) наличие у нанимателя служебного жилья нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.
- 4) отсутствие задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг в занимаемом служебном жилом помещении.

4.5. Для решения вопроса о передаче в собственность служебного жилого помещения (приватизации) гражданин, которому предоставлено данное служебное помещение по договору найма служебного жилого помещения, предоставляет в Управление муниципальной собственностью Богучанского района следующие документы:

- 1) заявление на имя Главы Богучанского района;
- 2) копию договора найма служебного жилого помещения;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) копии паспортов граждан, проживающих в служебном жилом помещении, копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей младше 14 лет).
- 5) документы, официально подтверждающие факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении;
- 6) справку об отсутствии задолженности по оплате жилищно- коммунальных услуг в занимаемом жилом помещении на дату подачи заявления;
- 7) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 8) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие стаж работы в органах местного самоуправления (период замещения выборной должности, муниципальной службы), в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии Богучанского района;
- 9) справки уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) жительства нанимателя служебного жилого помещения за период действия Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. В случае предоставления копий, заверенных кадровой службой или нотариально предоставление оригинала не требуется.

4.6. Управление муниципальной собственностью Богучанского района рассматривает заявление гражданина с прилагаемыми документами, и в течение 30 календарных дней подготавливает проект распоряжения Администрации о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (приватизации), либо мотивированный отказ в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (приватизации).

4.7. Служебное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда.

Копия распоряжения Администрации выдается гражданину или направляется ему посредством почтовой связи по адресу, содержащемуся в его заявлении о приватизации служебного жилого помещения, в течение трех рабочих дней со дня принятия.

4.8. Основанием для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан (приватизации) является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- гражданином реализовано право на приватизацию другого жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации» жилищного фонда в Российской Федерации;
- гражданин либо совместно проживающие с ним члены семьи реализовали право на получение, приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов;
- не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка;
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- к гражданину предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения, предлагаемого к приватизации или право пользования служебным жилым помещением, предлагаемым к приватизации, оспаривается в судебном порядке;
- гражданин утратил право пользования служебным жилым помещением;
- у гражданина имеется задолженность по оплате жилищно- коммунальных услуг в занимаемом служебном жилом помещении, предлагаемом к приватизации.

4.9. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи, заключаемым между Управлением муниципальной собственностью и гражданином в порядке, установленном законодательством. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.