

# БОГУЧАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

10.02.2016

с. Богучаны

№ 5/1-28

### Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов при Богучанском районном Совете депутатов

В соответствии со ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст. 34, 36 Устава Богучанского района Красноярского края, Регламентом Богучанского районного Совета депутатов, утвержденным решением Богучанского районного Совета депутатов от 15.06.2015 № 48/1-389, Богучанский районный Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов при Богучанском районном Совете депутатов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и управлению муниципальным имуществом (Плохой Д.П.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Председатель Богучанского районного  
Совета депутатов

Ю.А. Ефимов

Глава Богучанского района

А.В. Бахтин

Приложение к решению  
Богучанского районного Совета депутатов  
от 10.02.2016 № 5/1-28

### Положение о порядке аккредитации журналистов при Богучанском районном Совете депутатов

#### 1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Богучанском районном Совете депутатов проводится в целях широкого, оперативного распространения достоверной информации о деятельности Богучанского районного Совета депутатов (далее также – Совет депутатов).

1.2. Аккредитация журналистов при Собрании депутатов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящим Положением.

1.3. При Совете депутатов аккредитуются журналисты – представители редакций средств массовой информации, зарегистрированных в Российской Федерации в установленном порядке.

#### 2. Постоянная аккредитация

2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на один календарный год.

2.2. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста подается руководителем редакции средства массовой информации на имя председателя Совета депутатов.

2.3. В заявке на постоянную аккредитацию журналиста должны быть указаны:

1) полное наименование редакции средства массовой информации, регион распространения средства массовой информации, почтовый и электронный адрес, контактные телефоны редакции средства массовой информации;

2) фамилия, имя, отчество журналиста, на постоянную аккредитацию которого подается заявка.

В заявке указывается полное наименование должности, занимаемой аккредитуемым журналистом, адрес его электронной почты, номер контактного телефона.

2.4. К заявке на постоянную аккредитацию журналиста прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание для электронного средства массовой информации;

Допускается приём и передача документов, связанных с постоянной аккредитацией журналистов при Совете депутатов, с использованием средств факсимильной связи и электронной почты.

2.5. Заявка на аккредитацию журналиста, не содержащая сведений и приложений, указанных в частях 2.3 и 2.4 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

2.6. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста, поступившая в Совет депутатов с соблюдением требований, установленных частями 2.3 и 2.4 настоящего Положения, подлежит

рассмотрению уполномоченным специалистом аппарата Совета депутатов, который в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки подготавливает проект распоряжения председателя Совета депутатов об аккредитации журналиста.

2.7. Решение об аккредитации журналиста принимается председателем Совета депутатов и оформляется соответствующим распоряжением.

2.8. Решение об аккредитации журналиста при Совете депутатов направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение семи рабочих дней со дня принятия.

### 3. Временная аккредитация

3.1. Временная аккредитация журналистов при Совете депутатов предоставляется на отдельные мероприятия, проводимые Советом депутатов.

3.2. Подача заявки на временную аккредитацию журналиста при Совете депутатов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Положения.

3.3. Заявка на временную аккредитацию журналиста, поступившая в Совет депутатов с соблюдением требований, установленных частями 2.3 и 2.4 настоящего Положения, подлежит рассмотрению уполномоченным специалистом аппарата Совета депутатов, который в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной заявки подготавливает проект распоряжения председателя Совета депутатов об аккредитации журналиста.

3.4. Решение о временной аккредитации журналиста принимается председателем Совета депутатов и оформляется соответствующим распоряжением.

3.5. Решение о временной аккредитации журналиста при Совете депутатов направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение трех рабочих дней со дня принятия.

### 4. Реестр журналистов, аккредитованных при Совете депутатов

4.1. Уполномоченным специалистом аппарата Собрания депутатов ведётся реестр журналистов, аккредитованных при Собрании депутатов (далее – Реестр).

4.2. Включению в Реестр подлежит следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста;
- 2) наименование редакции средства массовой информации, подавшей заявку на аккредитацию журналиста при Совете депутатов;
- 3) вид аккредитации журналиста в Совете депутатов;
- 4) дата и номер распоряжения председателя Совета депутатов об аккредитации журналиста;
- 5) сведения о фактах нарушения журналистом настоящего Положения в период аккредитации, о прекращении аккредитации, о лишении журналиста аккредитации.

### 5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Журналисты, аккредитованные при Совете депутатов, имеют право:

- 1) осуществлять фотосъёмку, аудио- и видеозапись открытых мероприятий Совета депутатов;
- 2) заблаговременно получать информацию о предстоящих открытых мероприятиях Совета депутатов;
- 3) знакомиться с материалами заседаний Совета депутатов (их фрагментами), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 4) получать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности, в том числе на пресс-конференциях, иных мероприятиях, организуемых в Совете депутатов и предназначенных специально для прессы.

На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать журналисты, аккредитованные при Совете депутатов, и обеспечивающие их деятельность операторы (для теле-, видео- и кинохроникальных программ).

5.2. Журналисты, аккредитованные при Совете депутатов, обязаны:

- 1) всесторонне, полно и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Совета депутатов, не допуская ошибок и преднамеренного искажения фактов;
- 2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Совета депутатов;
- 3) соблюдать принципы и нормы профессиональной журналистской этики;
- 4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- 5) не допускать вмешательства в работу Совета депутатов и его органов;

6) решать вопросы организационного характера, справочного и информационного обеспечения журналистской деятельности через уполномоченного специалиста аппарата Совета депутатов;

7) размещать материалы, авторами или респондентами которых являются депутаты Совета депутатов, после предварительного согласования с ними.

5.3. При осуществлении профессиональной деятельности при Совете депутатов аккредитованные журналисты обязаны:

1) выполнять требования Регламента Совета депутатов, а также лиц, отвечающих за соблюдение внутреннего распорядка работы Совета депутатов и его органов;

2) до начала мероприятий, проводимых в Совете депутатов, регистрироваться в аппарате Совета депутатов;

3) придерживаться делового стиля одежды, иметь опрятный внешний вид.

5.4. На закрытых заседаниях Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов аккредитованным журналистам предоставляется возможность протокольной фото- и видеосъёмки в начале заседания продолжительностью до пяти минут. По окончании протокольной съёмки журналисты обязаны покинуть зал заседания.

Официальная информация о закрытых заседаниях Совета депутатов, предназначенная для опубликования, предоставляется журналистам, аккредитованным при Совете депутатов, уполномоченным специалистом аппарата Совета депутатов.

## 6. Прекращение аккредитации, лишение аккредитации

6.1. Аккредитация журналиста при Совете депутатов прекращается в случаях:

1) отзыва аккредитованного журналиста соответствующей редакцией средства массовой информации;

2) ликвидации редакции средства массовой информации, имеющей аккредитованного при Совете депутатов журналиста;

3) принятия учредителем или судом решения о приостановлении (прекращении) деятельности редакции средства массовой информации, имеющей аккредитованного при Совете депутатов журналиста.

Прекращение аккредитации журналиста производится на основании подтверждающих документов путём внесения соответствующей записи в Реестр.

6.2. Основанием для лишения журналиста аккредитации является установление факта нарушения аккредитованным журналистом настоящего Положения, за исключением нарушения, указанного в абзаце втором настоящей части.

Журналист лишается аккредитации при Совете депутатов в случае, если им или редакцией средства массовой информации, имеющей аккредитованного при Совете депутатов журналиста, распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается председателем Совета депутатов и оформляется соответствующим распоряжением.