****

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 с. Богучаны № 568 - п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 7, 43,47 Устава Богучанского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу приложение № 1 к постановлению администрации Богучанского района от 24.12.2020 № 1312-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Богучанского района от 01.12.2011 № 1714-п «О порядке определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти С.Л.Трещеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования Официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района С.И.Нохрин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Богучанского района

от 12.07.2021 № 568 - п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА РАЙОННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богучанского района (далее - Учреждения) из районного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели или целевая субсидия).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов Учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Богучанского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Богучанского района.

3. В целях получения субсидии на иные цели в очередном финансовом году и плановом периоде Учреждения в срок до 5 сентября текущего года представляют в орган исполнительной власти Богучанского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения (далее – Учредитель) следующие документы:

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

4. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет правильности и полноты их оформления, а также:

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Богучанского района, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- представление Учреждением документов, соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- соответствие заявленных целей требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

- обоснование потребности в субсидии (расчет объема субсидии) и (или) наличие документов, подтверждающих такую потребность.

В случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Учреждению под подпись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

5. При соблюдении Учреждением перечисленных требований, Учредитель, в установленные пунктом 4 настоящего Порядка сроки, осуществляет подготовку соответствующего обращения в финансовое управление администрации Богучанского района.

В обращении Учредителя указывается плановый объем целевой субсидии и порядок его расчета, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о районном бюджете, муниципальным правовым актом администрации Богучанского района.

Порядок расчета субсидии на иные цели предусматривает отражение информации, обосновывающей его размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из цели предоставления субсидии) и источник его получения (с указанием метода определения стоимости единицы потребности: нормативным, структурным, затратным, методом анализа рыночных индикаторов или сравнимой цены).

Обращение о предоставлении Учреждению субсидии на иные цели, в установленные администрацией Богучанского района сроки, направляется Учредителем в финансовое управление администрации Богучанского района (далее – Финансовое управление) для формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6 Перечень получателей и объем субсидий на иные цели (далее – Перечень) утверждается Учредителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Финансовым управлением:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы Богучанского района, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Учреждением и Учредителем (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой установленной Финансовым управлением.

Соглашение заключается при соответствии Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется его заключение следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом.

8. Целевая субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

9. При изменении размера субсидии в течение текущего финансового года в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих после доведении Учреждению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке может служить:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленных из районного бюджета, могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа (распоряжения) в срок до 1 марта очередного финансового года, согласованным с Финансовым управлением.

Для подтверждения потребности в использовании остатка субсидий на иные цели Учреждения направляют Учредителю копии следующих документов:

проектно-сметная документация на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

документы, подтверждающие проведение в текущем финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения муниципальных контрактов, на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и являющихся основанием для заключения контрактов;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в текущем финансовом году.

12. В случае отсутствия потребности в направлении остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году на цели, указанные в соглашении, подлежат перечислению в районный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

Сроки и порядок предоставления отчетности

13. Учреждение представляет Учредителю отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным по формам, установленным Соглашением.

14. Учредитель ежегодно направляет в Финансовое управление и управление экономики и планирования администрации Богучанского района сводный [отчет](#P375) об использовании субсидий на иные цели Учреждениями в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей запланированные и достигнутые результаты использования средств субсидий на иные цели и (или) причины их неосвоения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

15. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

16. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

за нецелевое использование предоставленной субсидии;

за недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для получения субсидии на иные цели, и отчетных данных.

17. В случае установления фактов нарушения Учреждением условий предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии, средства подлежат возврату в районный бюджет в размере ее нецелевого использования.

18. При не возврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления из

районного бюджета районным муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели,

не связанные с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

Сводный отчет

об использовании субсидии на иные цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | | Направление расходования субсидии на иные цели | Остатки средств на начало года, руб. | Плановые значения | | | | | | | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | Остаток субсидии на иные цели на конец отчетного периода, руб. | | | |
| финансового обеспечения субсидии на иные цели, руб. | | | | | достижения результатов предоставления субсидии на иные цели | | | | использованного объема финансового обеспечения субсидии на иные цели, руб. | | результатов предоставления субсидии на иные цели | | | | Всего | в том числе: | | |
| Всего | | | предусмотрено районным бюджетом | от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Единица измерения | | Количествово | | факт | отклонение от плановых значений | факт | | отклонение от плановых значений | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в районный бюджет | |
|  | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| Всего | | |  |  | | |  |  | Х | | Х | |  |  | Х | | Х | |  |  |  | |
| Руководитель  (Учредитель) | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | (должность) | | | |  | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | (должность) | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | |  | | (телефон) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |