

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

с. Богучаны

№ 600 - п

О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 06.06.2017 №611-п «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и Положения о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления»

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 15.05.2018 №270-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 N 561-п "О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края", ст 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномоченным органом местного самоуправления по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, назначить управление образования администрации Богучанского района Красноярского края.
2. В Положение о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления в нести следующие изменения:
 - 2.1 в абзаце третьем пункта 7 слова "усиленной квалифицированной электронной подписью" заменить словами "усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись)";
 - 2.2 в пункте 8 слова "лицом, обратившимся за предоставлением компенсации," заменить словом "Получателем";слова "лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации" заменить словом "Получателю";
3. дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Поступившее в образовательную организацию, управление образования администрации Богучанского района Красноярского края или КГБУ "МФЦ" заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 6 Положения, регистрируется в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами регистрируется управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.»;
4. абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, управление образования администрации Богучанского района Красноярского края в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет Получателям уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты Получателей либо на их личные кабинеты в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомлений Получатели вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.";
5. в пункте 11 слова "МФЦ КГБУ "МФЦ" заменить словами "КГБУ "МФЦ";
6. в пункте 14:
 1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"дети, в отношении которых Получатель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети,

признанные оставшимися без попечения Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке";

2. абзац пятый исключить;

7. в абзаце первом пункта 17 слова "о назначении меры социальной поддержки" исключить;

8. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

"Уведомление о принятом решении направляется Получателю управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.";

9. в пункте 24 слова ", за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований" исключить;

10. в абзаце четвертом пункта 27 слово "действительности" исключить;

11. в пункте 28:

1. в абзаце первом слова "МФЦ КГБУ "МФЦ" заменить словами "КГБУ "МФЦ";

2. абзац третий изложить в следующей редакции:

"Уведомление о принятом решении направляется Получателю управлением образования администрации Богучанского района Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.";

12. приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Н.В. Илиндееву.

14. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о.Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов

Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от 01.06.2018 № 600 -п

Приложение № 1 к Положению о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления

Руководителю _____
(наименование образовательной организации, управления образования администрации Богучанского района, структурного подразделения КГБУ "МФЦ")

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____
(далее - компенсация), _____

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования

Богучанский район.

Компенсацию

прошу

выплачивать

через

_____ (указывается отделение почтовой связи

_____ либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Уведомление о принятом решении о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации (решении о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____

;

направить по адресу электронной почты _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" предоставляю согласие операторам:

_____ (наименование образовательной организации, уполномоченного органа местного самоуправления,

_____ структурного подразделения КГБУ "МФЦ" с указанием юридического адреса) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных - предоставление компенсации.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)