

Приложение к
Постановлению

Администрация Богучанского района
от «20» 12 2021г. № 1004-п

ПЛАН

по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального образования Богучанский район на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Проведение разъяснительной работы среди руководителей муниципальных учреждений о требованиях, предъявляемых к ним положениями законодательства, НПА в сфере противодействия коррупции	Март	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Отделы и структурные подразделения администрации Богучанского района
1.3	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Отделы и структурные подразделения администрации Богучанского района
1.4	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	Постоянно	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района

			Уполномоченные должностные лица подразделений администрации Богучанского района
1.5	Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района Уполномоченные должностные лица подразделений администрации Богучанского района
1.6	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
1.7	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы	Ответственные должностные лица	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора	Должностное лицо, обеспечивающее профилаттику коррупционных и иных правонарушений (специалист по кадрам)

2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора	Должностное лицо, обеспечивающее профилектику коррупционных и иных правонарушений (специалист по кадрам)
2.3.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	в соответствии с законодательством	Должностное лицо, обеспечивающее профилектику коррупционных и иных правонарушений (специалист по кадрам)
2.6.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.7.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих	в течение	Руководители

	возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации	2021-2024 гг., на основании поступившей информации	структурных подразделений администрации
2.8.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в соответствии с законодательством	Муниципальные служащие
2.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности своевременного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей уведомления	Специалист по кадрам Отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.10.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2021-2024 гг.	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение 2021-2024 гг.	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2021-2024 гг.	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.13.	Направление в правоохранительные органы установленной работодателем (представителем нанимателя), комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе информации о совершении муниципальными служащими действий (бездействия) содержащего признаки административного	в течение 2021-2024 гг.	Уполномоченные должностные лица подразделений администрации Богучанского района,

	правонарушения или состава преступления		председатели комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступления на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам Отдела правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
2.18	Организация ежегодного повышения уровня квалификации муниципальных служащих администрации Богучанского района и ее структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии	По мере необходимости	Администрация Богучанского района

	коррупции		
2.19	Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Руководители отделов администрации Богучанского района Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов			
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	постоянно	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	в течение 5 календарных дней после выявления	Ответственные за разработку НПА
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	в установленный срок	Ответственные за разработку НПА
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 30 рабочих дней	Ответственные за разработку НПА
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению	постоянно	Отделы и Управление администрации Богучанского района

	<p>выявленных факторов</p> <p>3.6. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Богучанского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>ежеквартально, в случае вступления решения суда в законную силу</p>	<p>Руководители структурных подразделений, Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района</p>
	<p>4. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, контроля за исполнением законодательства в сфере закупок</p>		
4.1.	<p>Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>постоянно, при размещении заказов</p>	<p>Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования администрации Богучанского района</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля в сфере закупок</p>	<p>в соответствии с планом</p>	<p>Отдел муниципальных закупок Управления экономики и планирования администрации Богучанского района</p>
4.3.	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>Уполномоченные лица финансового управления администрации Богучанского района</p>

5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Богучанского района			
5.1.	Разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, организация изучения Плана по противодействию коррупции и профилактики коррупции в Богучанском районе	При трудоустройстве на работу	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района Руководители структурных подразделений,
5.2.	Координация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Уполномоченные должностные лица подразделений администрации Богучанского района Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
5.3	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, порядка предотвращения или урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района
5.4	Осуществление контроля за неукоснительным исполнением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района Руководители отделов

			администрации Богучанского района
5.5	Проведение совещаний в органах местного самоуправления, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых подлежат рассмотрению вопросы организации и исполнения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, совместно с Прокуратурой Богучанского района (по согласованию)	Каждый квартал	С.Л. Трещева – заместитель Главы Богучанского района по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти Отдел правового, документационного обеспечения – Архив Богучанского района Уполномоченные должностные лица администрации Богучанского района
	6. Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
6.1.	Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов	Ответственные должностные лица
6.2.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	ежегодно	Ответственные должностные лица
6.3.	Освещение в разделах «Новости» и «Пресс-релизы» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации	Ежеквартально	Ответственное должностное лицо

7. Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана			
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг.	По требованию не реже 1 раза в год	Руководители структурных подразделений, ответственное должностное лицо
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий период	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений	Ответственное должностное лицо