



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

с. Богучаны

№ 12 - п

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями ст. 7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 21.09.2018 № 953-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию Илиндееву Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном вестнике Богучанского района.

И.о. Главы Богучанского района



В.Р. Саар

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим администрации Богучанского района,
руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского
района о возникновении конфликта интересов или о возможности его
возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Богучанского района, руководителем муниципального учреждения администрации Богучанского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Богучанского района, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые

муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Муниципальные служащие незамедлительно направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, как только им станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне места работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту исполнения должностных обязанностей направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района не позднее следующего рабочего дня.

11. Дальнейшее рассмотрение уведомления, а также принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Богучанского района.