

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022 с. Богучаны № 121-п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,утвержденным постановлением администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п, руководствуясь статьями 7, 8, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 22.06.2018 № 664-п (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 Положения изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по экономике и планированию А.С. Арсеньеву.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальном вестнике Богучанского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Богучанского района | С.И. Нохрин |

Приложение №1 к постановлению

администрации Богучанского района

от «24» февраля 2022 № 121-п

Приложение № 4 к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Централизованная

бухгалтерия»,

утвержденное постановлением

администрации Богучанского

района от «22» июня 2018 № 664-п

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества деятельности учреждений | Условия, индикатор | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение эффективной работы учреждения согласно целей создания учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, обслуживаемых учреждений | | 100% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения | Отсутствие замечаний в деятельности учреждения, предписаний контролирующих органов либо их оперативное устранение.  Эффективная реализация кадровой политики, укомплектованность учреждения 90% | | 50% |
| Заместитель руководителя,  Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения | Освоение средств, предусмотренных кассовым планом не менее 90% | | 30% |
| Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой  учреждения, своевременное предоставление статистической отчетности | Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета | | 30% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | Своевременная и без замечаний сдача отчетов | | 20% |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективное взаимодействие с организациями и обслуживаемыми учреждениями | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | | 40% |
| Экономист I категории, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, ведущий бухгалтер , бухгалтер по учету заработной платы | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности, отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 70% |
| Своевременное, качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за месяц, квартал (год) | | Соблюдение установленных сроков, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности | | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 35% |
| Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей) | | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 35% |
| Ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой  учреждения.  Ведение документации учреждения | | Полнота  и соответствие нормативным правовым актам | 30% |
| Системный администратор | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное и качественное выполнение установки на серверы и персональные компьютеры сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем на серверах. Обеспечение поддержки в рабочем состояние программного обеспечения серверов и персональных компьютеров, прикладного программного обеспечения и антивирусных программ | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 70% |
| Выполнение работ по комплексной защите информации, отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ, отсутствие кризисных ситуацией связанных с информационной защитой | | 50% |
| Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети учреждения и почтового сервера учреждения, электронного документооборота с налоговой инспекцией, ПФ РФ, ФСС РФ для передачи листов временной нетрудоспособности | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Четкое, своевременное выполнение поручений руководителя. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ | | 35% |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности, участие в инвентаризации. Работа над созданием имиджа учреждения | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | | 35% |
|  | Своевременный и качественный мелкий ремонт компьютерного оборудования, офисной техники, переустановка компьютерных программ | Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны сотрудников | | 30% |